



STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Agenția de informații geospațiale a apărării
„General de divizie Constantin Barozzi”
Nr. A-2190 din 30.09.2026
- BUCUREȘTI -

APROB
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02583 BUCUREȘTI

Colonel inginer

POMÎRLEANU DAN



Organizarea selecției pentru ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, astfel:

- Asistent medical debutant-principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

Unitatea Militară 02583 București, cu sediul în București, Bulevardul Ion Mihalache nr. 124-126, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, **timp de lucru de 8 ore/zi**, de **asistent medical debutant-principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”**.

Selecția organizată pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant se va desfășura în perioada 30.09.2026-29.10.2026, la sediul Unității Militare 02583 București.

Pentru înscrierea la selecție, candidații vor prezenta un **dosar de transfer** care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de transfer în interesul serviciului, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 1**;
- b)** adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 2**;
- c)** Curriculum Vitae – *model european*;
- d)** copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f)** copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit **fișei postului (Anexa nr. 3)**;

g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;**

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, conform modelului din **Anexa nr. 4**.

Copiile prevăzute la lit. d) - g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Dosarul de transfer se va depune la sediul **Unității Militare 02583 București**, Bulevardul Ion Mihalache nr. 124-126, în perioada **30.09.2026 - 19.10.2026, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00**. **Candidaților înscriși la selecție li se va atribui un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de transfer.** Persoană de contact: Plt. Adj. Oprea Cristian - telefon 021/2242651, int. 1115-307, contact.AIGA@mapn.ro.

Selecția dosarelor de transfer în data de 21.10.2026.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se va afișa pe site-ul instituției www.geomil.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare, în data de 22.10.2026.

Interviul se va desfășura la sediul unității în data de 26.10.2026, ora 10:00.

La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul instituției www.geomil.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare în data de 28.10.2025.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer, este de minim 70 de puncte.

Este declarat „*admis*” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasati obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat admis candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată**.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea posturilor vacante:

- **nivel de studii:** *școală postliceală sanitară*.

- **vechime în specialitate:** -

- **nivelul de acces la informații clasificate** aferent funcțiilor este SS, NS.

Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual asistent medical debutant principal - la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

BIBLIOGRAFIA

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual: asistent medical debutant - principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

1. **Ordinul ministrului apararii nationale nr.M17/2012** - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MAPN, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului apararii nationale nr.M110/2009** – Instrucțiunile privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Georgeta Baltă** - Îngrijirea bolnavului – tehnici generale, Editura Didactică și Pedagogică;
4. **Lucreția Titircă** – Urgențe medico-chirurgicale, Editura medicală;
5. **Lucreția Titircă** - Ghid de nursing, Editura Viața Medicală Românească;
6. **Lucreția Titircă** - Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Editura Viața Medicală Românească;
7. **Florin Chiru** – Ghid practic de neurologie, Editura Cison, București;
8. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România;**
9. **C. Borundel** – Manual de medicină internă, Editura All, București;
10. **Florin Chiru și colaboratorii** – Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Editura Cison, București;
11. **Gh. Nicolae, M. Timofte, V. Gherghina, L. Iordache**, Ghid de nursing, O.A.M.M.R.;
12. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
13. **Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
14. **Legea nr. 46/2003**, cu modificările și completările ulterioare – Legea drepturilor pacientului;
15. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013** cu modificările și completările ulterioare – Procedurile de practică pentru asistenții medicali generaliști;

16. **Ordonanța de urgență nr. 144/2008 cu modificările și completările ulterioare** – Exercițarea profesiei de de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

TEMATICA

1. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MAPN, cu modificările și completările ulterioare;
2. Asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
3. Tehnici de nursing și investigații;
4. Administrarea medicamentelor;
5. Pneumologie și nursing specific;
6. Cardiologie și nursing;
7. Gastroenterologie și nursing specific;
8. Nefrologie, urologie și nursing în afecțiunile renale;
9. Chirurgie generală și nursing specific;
10. Ortopedie, traumatologie și nursing specific;
11. Conduita în urgențele medico-chirurgicale;
12. Oftalmologie și nursing în oftalmologie;
13. Medicina internă și nursing specific;
14. Neurologie și nursing de specialitate;
15. Dosarul de îngrijire al pacientului;
16. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
17. Tehnici privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
18. Tehnic de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor;
19. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
20. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

Notă: *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.*

Calendarul de desfășurare
a procedurii de ocupare prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil
contractual, asistent medical debutant-principal la cabinetul medical al Agenției de
informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de transfer	30.09.2026-19.10.2026 Orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de transfer	21.10.2026
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	22.10.2026
4.	Desfășurarea interviului	26.10.2026, ora 10.00
5.	Afișarea rezultatului interviului	28.10.2026

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02583 BUCUREȘTI



NECLASIFICAT
Exemplar unic
Anexa nr. 1

Nr. din
București

A P R O B
ȘEFUL U.M. 02583 BUCUREȘTI

Colonel ing.
DAN POMÎRLEANU

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a,,
legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la
data de, născut(ă) în localitatea, la data
de....., fiul (fiica) lui și
a....., CNP....., cu
domiciliul în localitatea, strada
....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
județul/sectorul....., angajat în prezent în
cadrul.....
.....în postul
corespunzător funcției de personal civil contractual
de.....
(denumirea postului și gradul profesional),
în biroul/secția/serviciul, formulez
prezenta cerere în vederea realizării transferului în interesul serviciului în postul corespunzător funcției
de personal civil contractual de
.....
(denumirea postului și gradul profesional) din

biroul/secția/serviciul.....din cadrul
....., cu respectarea
dispozițiilor art. 506 și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Data _____

Semnătura _____

Denumirea angajatorului



Anexa nr. 2

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP,
a fost/este angajatul/angajata,
în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv,
înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /,
în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾,
în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei
nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

EXTRAS
FIȘA POSTULUI

asistent medical debutant - principal - la cabinetul medical al Agenției de informații
geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

Nr. 600/2022 înregistrată la RU-A-753/2022

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *funcție de execuție*
2. Denumirea postului: *Asistent medical debutant - principal*; Coeficient: 1,50 - 1,56
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Codul de identificare (ID): 1276858
5. Scopul principal al postului: *menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare în unitate, la nivel individual și colectiv.*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *școală postliceală sanitară.*
Vechimea în specialitate: -
2. Perfecționări (specializări): *specialitatea asistent medical generalist sau echivalent*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Microsoft Word și Microsoft Excel, operare nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *comunicativitate, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, capacitate de analiză, muncă în echipă;*
6. Nivelul de acces la informații clasificate: SS
7. Cerințe specifice: - *certificat de membru al OAMMGR, avizat anual;*
- *asigurare de răspundere civilă medicală, în termen.*

8. Competența managerială: -

C. Atribuțiile postului

1. *Acordă primul ajutor, triajul și evacuează medical cazurile de urgență medico-chirurgicală;*
2. *Participă, la ordin, la constituirea echipajului de evacuare medicală și se deplasează cu ambulanța la SCUMC sau la cea mai apropiată unitate sanitară;*
3. *Participă, la ordin, la constituirea echipajului de acordare a primului ajutor și transport asistat cu ambulanța la și de la locul ordonat;*
4. *Ridică, la ordin, materiale de resortul medical la locul specificat pentru distribuție;*
5. *Exploatează aparatura din dotare în condițiile corespunzătoare, cu respectarea indicațiilor producătorului, dispozițiilor medicului șef sau ale șefului cabinetului medical, a normelor de Securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;*
6. *Participă la acordarea consultațiilor medicale și execută întocmai indicațiile primite de la medical care coordonează consultația;*
7. *Administrează tratamente medicamentoase, injectabile sau de altă natură, conform indicațiilor medicului prescriptor;*
8. *Verifică și raportează situațiile cu potențial infecto-contagios din unitate;*
9. *Verifică și raportează condițiile de igiena aerului, a apei și a alimentației din unitate;*
10. *Prelevă și recoltează probe pentru examenul de laborator;*

11. *Înregistrează datele indicate de medicul șef sau șefului cabinetului de medicină dentară;*
12. *Administrează vaccinuri, tratamente de masa și chimioprofilactice ;*
13. *Efectuează sterilizarea corectă a instrumentarului medical, cu respectarea legislației în domeniu;*
14. *Colectează, gestionează, depozitează și evacuează deșeurile biologice rezultate din activități medicale;*
15. *Execută, individual sau în echipă, activități de ordine, curățenie și igienă a spațiilor de desfășurare a activităților medicale, precum și a instrumentarului și aparaturii medicale;*
16. *Redactarea corectă și cursivă a documentelor justificative;*
17. *Execută activități cu specific medical, în cabinetul medical, la ordinal șefului cabinetului medical;*
18. *Se prezintă la unitate în condițiile instituirii stării de asediu sau stării de urgență;*
19. *Participă la activități cu caracter militar, de ridicare graduaă a capacității de luptă, de pregătire militară, la aplicații și exerciții de mobilizare.*

ANEXA
Nr. A-2190 din 30.08.2026

Nr. din
BUCUREȘTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,,
legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de
..... la data de, născut(ă) în localitatea, la data
de, fiul (fiica) lui și a,
CNP, cu domiciliul în localitatea, strada
....., nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,

în situația că voi fi declarat „admis(ă)” pentru ocuparea prin transfer a postului
corespunzător funcției de personal civil contractual de
.....
(denumirea postului și gradul profesional) din

.....
din cadrul
sunt de acord cu procedurile de verificare și avizare în vederea acordării autorizației/certificatului
pentru acces la informațiile clasificate, conform cerințelor fișei postului vacant.

Declar că am luat la cunoștință despre faptul că neacordarea accesului la informațiile
clasificate, conform cerințelor fișei postului vacant, înseamnă neîndeplinirea condițiilor specifice
pentru ocuparea funcției de personal civil contractual prin transfer și constituie motiv
de încetare de drept a raportului de muncă, în temeiul prevederilor art. 56 alin. (1) lit. g) din Legea
nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

DAT ÎN PREZENȚA

.....
(gradul, numele și prenumele secretarului comisiei de selecție)

.....
(semnătura)



STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Agenția de informații geospațiale a apărării
„General de divizie Constantin Barozzi”
Nr. ____ din ____
- BUCUREȘTI -

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02583 BUCUREȘTI

Colonel inginer

dr. POMÎRLEANU DAN

BIBLIOGRAFIA

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual: asistent medical debutant - principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”

1. **Ordinul ministrului apararii nationale nr.M17/2012** - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MApN, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului apararii nationale nr.M110/2009** – Instrucțiunile privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Georgeta Baltă** - Îngrijirea bolnavului – tehnici generale, Editura Didactică și Pedagogică;
4. **Lucreția Titircă** – Urgențe medico-chirurgicale, Editura medicală;
5. **Lucreția Titircă** - Ghid de nursing, Editura Viața Medicală Românească;
6. **Lucreția Titircă** - Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Editura Viața Medicală Românească;
7. **Florin Chiru** – Ghid practic de neurologie, Editura Cison, București;
8. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România;**
9. **C. Borundel** – Manual de medicină internă, Editura All, București;
10. **Florin Chiru și colaboratorii** – Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Editura Cison, București;

11. **Gh. Nicolae, M. Timofte, V. Gherghina, L. Iordache, Ghid de nursing, O.A.M.M.R.;**
12. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
13. **Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
14. **Legea nr. 46/2003**, cu modificările și completările ulterioare – Legea drepturilor pacientului;
15. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013** cu modificările și completările ulterioare – Procedurile de practică pentru asistenții medicali generaliști;
16. **Ordonanța de urgență nr. 144/2008 cu modificările și completările ulterioare** – Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

TEMATICA

1. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MAPN, cu modificările și completările ulterioare;
2. Asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
3. Tehnici de nursing și investigații;
4. Administrarea medicamentelor;
5. Pneumologie și nursing specific;
6. Cardiologie și nursing;
7. Gastroenterologie și nursing specific;
8. Nefrologie, urologie și nursing în afecțiunile renale;
9. Chirurgie generală și nursing specific;
10. Ortopedie, traumatologie și nursing specific;
11. Conduita în urgențele medico-chirurgicale;
12. Oftalmologie și nursing în oftalmologie;
13. Medicina internă și nursing specific;
14. Neurologie și nursing de specialitate;
15. Dosarul de îngrijire al pacientului;
16. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

17. Tehnici privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
18. Tehnic de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor;
19. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
20. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată:

- **asistent medical debutant - principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”**

Unitatea Militară 02583 București, cu sediul în București, Bulevardul Ion Mihalache, nr. 124-126, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, timp de lucru de 8 ore/zi, astfel: asistent medical debutant-principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „General de divizie Constantin Barozzi”.

Selecția organizată pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant se va desfășura în perioada 30.09.2026 -29.10.2026, la sediul Unității Militare 02583 București.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor prezenta un **dosar de transfer** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer în interesul serviciului, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 1;**
- b) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 2;**
- c) Curriculum Vitae – *model european;*
- d) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit **fișei postului (Anexa nr. 3);**
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;**
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, conform modelului din **Anexa nr. 4.**

Copiile prevăzute la lit. d) - g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Dosarul de transfer se va depune la sediul **Unității Militare 02583 București**, Bulevardul Ion Mihalache nr. 124-126, în perioada **30.09.2026 - 19.10.2026**, în zilele lucrătoare, între orele **09.00 - 15.00**. **Candidatul înscris la selecție i se va atribui un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de transfer.** Persoană de contact: Plt. adj. Oprea Cristian - telefon 021/2242651, int. 1115-307, contact.AIGA@mapn.ro.

Selecția dosarului de transfer în data de 21.10.2026.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se va afișa pe site-ul instituției www.geomil.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare, în data de 22.10.2026.

Interviul se va desfășura la sediul unității în data de 26.10.2026, ora 10:00.

La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul instituției www.geomil.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri) - Concursuri de încadrare în data de 28.10.2026.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer, este de minim 70 de puncte.

Este declarat „*admis*” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasati obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat admis candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată**.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea posturilor vacante:

- **nivel de studii:** *școală postliceală sanitară.*
- **vechime în specialitate:** -
- **nivelul de acces la informații clasificate** aferent funcțiilor este SS, NS.

Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

- privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual asistent medical debutant-principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „*General de divizie Constantin Barozzi*”

BIBLIOGRAFIA

privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de personal civil contractual: asistent medical debutant - principal la cabinetul medical al Agenției de informații geospațiale a apărării „*General de divizie Constantin Barozzi*”

1. **Ordinul ministrului apărării naționale nr.M17/2012** - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MApN, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Ordinul ministrului apararii nationale nr.M110/2009** – Instrucțiunile privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Georgeta Baltă** - Îngrijirea bolnavului – tehnici generale, Editura Didactică și Pedagogică;

4. **Lucreția Titircă** – Urgențe medico-chirurgicale, Editura medicală;

5. **Lucreția Titircă** - Ghid de nursing, Editura Viața Medicală Românească;

6. **Lucreția Titircă** - Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Editura Viața Medicală Românească;

7. **Florin Chiru** – Ghid practic de neurologie, Editura Cison, București;

8. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România;**

9. **C. Borundel** – Manual de medicină internă, Editura All, București;

10. **Florin Chiru și colaboratorii** – Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Editura Cison, București;

11. **Gh. Nicolae, M. Timofte, V. Gherghina, L. Iordache**, Ghid de nursing, O.A.M.M.R.;

12. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

13. **Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016** cu modificările și completările ulterioare – Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;

14. **Legea nr. 46/2003**, cu modificările și completările ulterioare – Legea drepturilor pacientului;

15. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013** cu modificările și completările ulterioare – Procedurile de practică pentru asistenții medicali generaliști;

16. **Ordonanța de urgență nr. 144/2008 cu modificările și completările ulterioare** – Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

TEMATICA

1. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MApN, cu modificările și completările ulterioare;

2. Asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

3. Tehnici de nursing și investigații;
4. Administrarea medicamentelor;
5. Pneumologie și nursing specific;
6. Cardiologie și nursing;
7. Gastroenterologie și nursing specific;
8. Nefrologie, urologie și nursing în afecțiunile renale;
9. Chirurgie generală și nursing specific;
10. Ortopedie, traumatologie și nursing specific;
11. Conduita în urgențele medico-chirurgicale;
12. Oftalmologie și nursing în oftalmologie;
13. Medicina internă și nursing specific;
14. Neurologie și nursing de specialitate;
15. Dosarul de îngrijire al pacientului;
16. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
17. Tehnici privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
18. Tehnic de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor;
19. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
20. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de transfer	30.09.2026-19.10.2026 Orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de transfer	21.10.2026
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	22.10.2026
4.	Desfășurarea interviului	26.10.2026, ora 10.00
5.	Afișarea rezultatului interviului	28.10.2026