

Va fi întocmită lista cu persoanele care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate, nominalizate de către conducătorul instituției / agentului economic (inclusiv cele care lucrează în sistemul informatic și de telecomunicații, destinat preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de informații clasificate)*

Va fi întocmită, de asemenea, lista cu persoanele cărora li se acordă acces temporar la informații clasificate din cadrul sau din afara instituției / agentului economic (inclusiv cele aparținând firmelor prestatoare de servicii pentru întreținerea sau instalarea programelor, care vor fi avizate corespunzător nivelului maxim de secretizare a informațiilor din sistemele informatice și de telecomunicații).**

Accesul la informații clasificate va fi permis numai după obținerea abilității.

*) Numărul persoanelor nominalizate în lista respectivă va fi cel mult egal cu cel al funcțiilor ce necesită acces la informațiile clasificate.

**) Listele respective vor fi actualizate, cu îndeplinirea procedurilor legale de avizare, în raport de necesități (extinderea sau limitarea accesului unor persoane la informații clasificate, în funcție de modificarea atribuțiilor de serviciu).

Pentru fiecare persoană nominalizată vor fi precizate:

- numele, prenumele și datele de identificare (prenumele părinților, nume anterioare, data și locul nașterii, profesia și locul de muncă, domiciliul, telefonul);
- informațiile clasificate care îi sunt absolut necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, cu precizarea clasei și nivelului de secretizare a acestuia.

CAPITOLUL V

1. MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR / LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE CONCENTREAZĂ INFORMAȚII CLASIFICATE ORI SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL DE ACTIVITĂȚI (CONFORM [ANEXEI NR. 10/B](#))

Vor fi stipulate măsuri vizând:

- securitatea clădirilor;
- controlul intrărilor și ieșirilor;
- paza;
- containerele și încăperile de securitate;
- încuietorile;
- controlul cheilor și combinațiilor;
- dispozitivele de detectare a intrușilor;
- protecția fizică a copiatoarelor și dispozitivelor telefax;
- planurile de urgență.

2. MĂSURI PROCEDURALE DE PROTECȚIE A DATELOR, INFORMAȚIILOR, DOCUMENTELOR ORI A ACTIVITĂȚILOR CLASIFICATE

Vor fi prezentate:

- reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a datelor, informațiilor și documentelor clasificate indiferent de suport (aprobate de conducerea instituției / agentului economic);
- reguli de acces pentru personalul propriu;
- reguli de acces pentru personalul / persoanele din afara instituției / agentului economic, inclusiv pentru străini sau reprezentanții mass-media.

CAPITOLUL VI

PREZENTAREA SISTEMULUI / SUBSISTEMULUI INFORMATIC ȘI DE TELECOMUNICAȚII DESTINAT PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STOCĂRII ȘI TRANSMITERII DE DATE ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE

Vor fi prezentate echipamentele de comunicații și birotică (telefoane, fax, telex, copiatoare) prin care vor fi transmise / prelucrate informații clasificate.

Va fi prezentate, de asemenea, echipamentul informatic existent, calculatoarele conectate la Internet, sistemele de protecție utilizate și firma prestatoare de servicii pentru întreținerea sau instalarea programelor (conform [anexei nr. 10/C](#)).

În situația în care unele dintre aceste echipamente nu sunt protejate corespunzător, se va face precizarea că folosirea acestora pentru prelucrarea informațiilor clasificate este interzisă.

CAPITOLUL VII

MĂSURI DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA OBSERVĂRII ȘI ASCULTĂRII*)

*) Zonele în care se elaborează și/sau se discută informații clasificate secrete de stat trebuie protejate împotriva observării și ascultării pasive și/sau active. Responsabilitatea înlăturării riscurilor privind observarea și ascultarea revine instituției / agentului economic, care elaborează sau, după caz, gestionează informații clasificate (conform [anexei nr. 10/D](#)).

CAPITOLUL VIII

1. CONTROALE, ACTIVITĂȚI DE ANALIZĂ ȘI EVALUARE A MODULUI ÎN CARE SE RESPECTĂ PREVEDERILE LEGALE REFERITOARE LA PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Vor fi prezentate tematica și periodicitatea controalelor (inopinate, periodice), cine le execută, documentele care se întocmesc și sancțiunile ce se vor aplica în cazurile de încălcare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate.

Se va întocmi planificarea activităților de evaluare și analiză a stării de protecție a informațiilor clasificate și se va prevedea ca anual, după încheierea operațiunii de inventariere a suporturilor de informații clasificate să se analizeze și să se evalueze modul în care au fost respectate prevederile programului, prevăzându-se și măsurile care se impun și termenele de remediere a unor nereguli constatate.

2. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE (CONFORM [ANEXEI NR. 10/E](#))

Se vor face referiri la:

- măsurile ce vor fi luate în cazul constatării încălcării reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate;
- evidența încălcărilor reglementărilor de securitate;
- comunicarea compromiterilor;
- scoaterea din evidență a documentelor clasificate pierdute sau distruse.

CAPITOLUL IX

MĂSURI DE INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE PROTECTIVĂ A PERSOANELOR CARE AU ATRIBUȚII PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A CELOR CARE AU ACCES LA ASTFEL DE INFORMAȚII (CONFORM [ANEXEI NR. 10/F](#))*

Se vor preciza:

- situații care impun asemenea măsuri;
- responsabilități;
- mijloace și metode de instruire și pregătire contrainformativă.

Întocmit

(numele, prenumele și semnătura
funcționarului de securitate)

Răspunderea pentru întocmirea, avizarea și aplicarea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate revine conducătorului unității deținătoare.

Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate se actualizează, anual ori de câte ori se impune (identificarea unor noi riscuri și vulnerabilități, apariția unor noi situații sau acte normative), modificări efectuate aducându-se de fiecare dată la cunoștință instituției abilitate, unde se transmite sub formă de completare pentru a fi avizat.

Se întocmește în 2 exemplare (un exemplar la beneficiar și unul la instituția abilitată).

*) Planul specific de pregătire a personalului este elaborat de la începutul fiecărui an. În conținutul acestuia vor fi menționate responsabilitățile, termenele, mijloacele și metodele de instruire și educație protectivă. Funcționarul sau structura de securitate va ține evidența instruirilor / activităților de educație protectivă și va asigura pregătirea tuturor persoanelor avizate pentru acces la informații clasificate, care nu au participat la instruirile organizate.

SUMAR:

- [ANEXA Nr. 10/A](#) Locuri unde se concentrează, de regulă ori temporar, date, informații și documente clasificate sau se desfășoară astfel de activități
- [ANEXA Nr. 10/B](#) Măsuri de protecție fizică a clădirilor, spațiilor / locurile unde se păstrează sau se concentrează date și informații clasificate ori se desfășoară astfel de activități
- [ANEXA Nr. 10/C](#) Protecția sistemelor / subsistemelor informatice destinate preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de date și informații clasificate și a încăperilor în care acestea se află amplasate
- [ANEXA Nr. 10/D](#) Măsuri de protecție împotriva observării și ascultării

- [ANEXA Nr. 10/E](#) Soluționarea cazurilor de încălcare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate
- [ANEXA Nr. 10/F](#) Măsuri de instruire și educație protectivă a persoanelor care au atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate și a celor care au acces la astfel de informații

ANEXA Nr. 10/A

LOCURI UNDE SE CONCENTREAZĂ, DE REGULĂ ORI TEMPORAR, DATE, INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE CLASIFICATE SAU SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL DE ACTIVITĂȚI

- [a\)](#) Zona de securitate clasa I
- [b\)](#) Zona de securitate clasa a II-a
- [c\)](#) Zona administrativă

De la caz la caz, pentru fiecare zonă administrativă, zonă de securitate sau incintă în care se desfășoară activități, se lucrează cu/se gestionează informații clasificate vor fi menționate măsurile de securitate protectivă existente și garanțiile pe care le prezintă în protecția informațiilor și activităților clasificate. De asemenea, se vor menționa sarcinile și atribuțiile ce trebuie îndeplinite conform Regulamentului de organizare și funcționare internă.

Măsurile de protecție fizică a încăperilor și locurilor unde se păstrează sau se manipulează informații clasificate sau se desfășoară astfel de activități se vor organiza și implementa în funcție de zonele de securitate. Accesul în zonele de securitate și încăperile în care se derulează activități ori se lucrează cu informații clasificate va fi permis exclusiv persoanelor abilitate, potrivit nivelurilor de clasificare, cu respectarea principiului "nevoii de a cunoaște".

Zonele în care nu sunt manipulate sau stocate informații clasificate trebuie organizate și administrate în așa fel încât să corespundă uneia dintre următoarele categorii:

a) Zona de securitate clasa I, care presupune că orice persoană aflată în interiorul acesteia are acces la informații secrete de stat, de nivelul "strict secret" și "strict secret de importanță deosebită".

O asemenea zonă necesită:

- un perimetru clar definit și protejat, în care toate intrările și ieșirile sunt supravegheate;
- controlul sistemului de intrare, care să permită numai accesul persoanelor verificate corespunzător și autorizate în mod special;
- indicarea clasei și nivelului de securitate a informațiilor existente în zonă;

b) Zona de securitate clasa a II-a, care presupune că gestionarea informațiilor de nivel secret se realizează prin aplicarea unor măsuri specifice de protecție împotriva accesului persoanelor neautorizate.

O asemenea zonă necesită:

- perimetru clar definit și protejat, în care toate intrările și ieșirile sunt supravegheate;
- controlul sistemului de intrare, pentru a permite accesul neînsoțit numai persoanelor verificate și autorizate să pătrundă în această zonă. Pentru toate celelalte persoane trebuie să existe reguli de însoțire, supraveghere și prevenire a accesului neautorizat la informații clasificate sau în sectoare în care sunt manipulate și stocate astfel de informații.

Incintele în care nu se lucrează zilnic 24 de ore vor fi inspectate după orele de program, pentru a verifica dacă informațiile clasificate sunt asigurate în mod corespunzător.

c) Zona administrativă

În jurul zonelor de securitate clasa I sau clasa a II-a poate fi stabilită o zonă administrativă cu perimetru vizibil definit, în interiorul căreia să existe posibilitatea de control al personalului și vehiculelor. În zona administrativă sunt permise manipularea și păstrearea numai a informațiilor secrete de serviciu.

ANEXA Nr. 10/B

MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A CLĂDIRILOR, SPAȚIILOR/LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE CONCENTREAZĂ DATE, INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE CLASIFICATE ORI SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL DE ACTIVITĂȚI

- [Securitatea clădirilor](#)
- [Controlul intrărilor și ieșirilor](#)
- [Paза](#)
- [Containere și încăperi de securitate](#)
- [Încuieri](#)
- [Controlul cheilor și combinațiilor](#)
- [Dispozitivele de detectare a intrușilor](#)
- [Protecția fizică a copiatoarelor și dispozitivelor telefax](#)
- [Planuri de urgență](#)

Securitatea clădirilor

Clădirile, spațiile / locurile în care se află informații clasificate trebuie protejate împotriva accesului neautorizat.

Măsurile de protecție (grilaje la ferestre, încuierori la uși, pază la intrări, sisteme automate pentru controlul accesului, controale și patrulare de securitate, sisteme de alarmă sau pentru detectarea intrușilor etc.) vor fi dimensionate în raport cu:

- a) clasa de securitate a informațiilor, suportul, volumul și modul de depozitare a acestora în clădire;
- b) calitatea containerelor în care sunt depozitate informații clasificate;
- c) locul de dispunere a spațiilor / locurile unde se păstrează sau se concentrează date, informații și documente clasificate ori se desfășoară astfel de activități;
- d) caracteristicile clădirii.

Controlul intrărilor și ieșirilor

Intrările în zonele de securitate clasa I și clasa a II-a vor fi controlate prin permis de intrare și ieșire sau printr-un sistem special de recunoaștere personală aplicată personalului permanent. În mod obligatoriu se va institui un sistem de control al vizitatorului pentru prevenirea accesului neautorizat la informațiile clasificate.

Se recomandă ca permisul de intrare să nu arate, în clar, identitatea organizației emitente sau locul în care deținătorul are acces. Controlul intrărilor și ieșirilor poate fi însoțit de un sistem de identificare automată care trebuie considerat suplimentar, fără a presupune o înlocuire totală a pazei.

Dacă se apreciază necesar, la intrarea sau la ieșirea din zonele de securitate clasa I și clasa a II-a se vor efectua controale pentru depistarea și/sau prevenirea tranzitării fără drept a informațiilor și materialelor clasificate.

Paза

Folosirea paznicilor pentru asigurarea zonele de securitate și a informațiilor clasificate se va face numai după ce au fost verificați, li s-a acordat abilitarea de securitate corespunzătoare zonei și li s-a efectuat pregătirea de specialitate. Vor fi precizate inclusiv măsuri de control și supraveghere corespunzătoare a paznicilor.

Patrulările în zonele de securitate clasa I și clasa a II-a se vor realiza în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, la intervale care vor fi stabilite în funcție de amenințarea locală, pentru a exista garanția că informațiilor clasificate sunt protejate în mod corespunzător.

Pentru eficientizarea sistemelor de pază, în special, în zonele de securitate unde, în interesul securității, paznicii nu pot avea intrare directă, trebuie asigurate măsurile menite să prevină accesul neautorizat și să detecteze eventualele încercări de pătrundere fără drept în aceste perimetre, prin folosirea unor modalități adecvate (televiziune cu circuit închis, sisteme de alarmă sau inspecție vizuală). De la caz la caz, astfel de modalități pot fi folosite și ca substituite ale patrulelor.

Containere și încăperi de securitate

Containere folosite pentru păstrarea informațiilor clasificate se împart în trei clase:

- **clasa A:** containere aprobate la nivel național pentru depozitarea informațiilor strict secrete de importanță deosebită în zonele de securitate clasa I și clasa a II-a;
- **clasa B:** containere aprobate la nivel național pentru păstrarea informațiilor strict secrete și secrete în zonele de securitate clasa I și clasa a II-a;
- **clasa C:** mobilier de birou adecvat numai pentru păstrarea informațiilor secrete de serviciu.

Încăperi de securitate sunt construite (amenajate) în zonele de securitate clasa I și clasa a II-a, unde informațiile clasificate secret de stat sunt păstrate pe rafturi deschise sau sunt expuse pe hărți, diagrame etc. Pereții, podelele, plafoanele, ușile și încuietorile acestor încăperi vor oferi o protecție echivalentă clasei containerului de securitate aprobat pentru păstrarea informațiilor clasificate respective.

Încuietori

Încuietori folosite la containerele și încăperile de securitate în care sunt păstrate informațiile clasificate se împart în trei grupe astfel:

- **grupa A:** încuietori aprobate la nivel național pentru containerele din clasa A;
- **grupa B:** încuietori aprobate la nivel național pentru containerele din clasa B;
- **grupa C:** încuietori indicate numai pentru mobilierul de birou adecvat numai pentru păstrarea informațiilor secrete de serviciu (pentru clasa C).

Controlul cheilor și combinațiilor

Cheile containerelor și încăperilor de securitate nu trebuie scoase din clădirea sau zona de securitate în care se află documentele clasificate.

Combinațiile încuietorilor (containerelor de securitate) vor fi cunoscute numai de persoanele abilitate.

Pentru cazurile de urgență, un rând de chei suplimentare (o evidență scrisă a fiecărei combinații) vor fi păstrate în plicuri mate sigilate într-un compartiment stabilit de conducerea instituției / agentului economic, sub control corespunzător, în containere separate. Evidența fiecărei combinații trebuie păstrată în plic separat. Cheilor și plicurilor trebuie să li se asigure protecția la nivelul de securitate a informațiile clasificate la care acestea permit accesul.

Cunoașterea combinațiilor încuietorilor de la containerele de securitate va fi restrânsă la un număr minim de persoane. Cheile și combinațiile vor fi schimbate:

- a) ori de câte ori are loc o schimbare de personal;

- b) de fiecare dată când se constată că a avut loc un compromis de natură să le facă vulnerabile;
- c) la intervale regulate, de preferință o dată la șase luni (fără a se depăși 12 luni).

Dispozitivele de detectare a intrușilor

Când se folosesc sisteme de alarmă, televiziune cu circuit închis sau alte dispozitive destinate supravegherii zonelor de securitate sau protecției informațiilor clasificate, sursa de alimentare trebuie să aibă atât conectare permanentă, cât și de rezervă (eventual, o baterie reîncărcabilă). Orice defectare sau intervenție neautorizată asupra acestor sisteme trebuie să declanșeze o alarmă sau un alt sistem de avertizare pentru personalul care monitorizează instalația respectivă.

Protecția fizică a copiatoarelor și dispozitivelor telefax

Copiatoarelor și dispozitivelor telefax trebuie protejate fizic, în măsura în care este necesar să se garanteze folosirea lor numai de către persoanele autorizate.

Planuri de urgență

Fiecare autoritate și instituție / agent economic vor pregăti planuri pentru protejarea informațiilor clasificate în cazuri de urgență, care să prevadă inclusiv evacuarea și distrugerea acestora atunci când este cazul.

Protecția, evacuarea și/sau distrugerea materialelor strict secrete și secrete, în cazuri de urgență, nu trebuie să afecteze protecția, evacuarea și/sau distrugerea materialelor strict secrete de importanță deosebită, sau a materialelor codificate, care vor avea totdeauna prioritate față de alte documente clasificate.

ANEXA Nr. 10/C

PROTECȚIA SISTEMELOR /SUBSISTEMELOR INFORMATICE DESTINATE PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STROCĂRII ȘI TRANSMITERII DE DATE ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE ȘI A ÎNCĂPERILOR ÎN CARE ACESTEA SE AFLĂ AMPLASATE

- Administratorul și utilizatorii sistemului destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei de date și informații clasificate sunt numiți de șeful instituției/agentului economic.
- Administratorul, utilizatorii și persoanele care au acces la date și informații cu caracter secret de stat, procesate prin sisteme de prelucrare automată a datelor sunt supuse procedurilor de selecționare, verificare și avizare, potrivit nivelurilor de acces.
- Încăperile unde sunt amplasate sisteme/subsisteme informatice destinate preluării, prelucrării, stocării și transmisiei de date și informații cu caracter secret de stat vor fi asigurate cu sisteme de supraveghere și control-acces potrivit standardelor în vigoare, corespunzător nivelurilor de clasificare a informațiilor.
- Sistemul/subsistemul informatic destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei de date și informații secrete de stat va fi prevăzut cu sisteme de secretarizare prin metode, mijloace și echipamente pentru asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității acestora.
- Utilizarea sistemelor informatice care preiau, prelucrează, stochează și transmit date cu caracter secret de stat se face pe bază de parole și coduri și chei de criptare care se păstrează în plicuri sigilate la dispoziția șefului unității.
- Accesul în sistemul/subsistemul informatic destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei de date și informații clasificate se atribuie, individual și diferențiat, în conformitate cu atribuțiile de serviciu ale fiecărui utilizator pentru pornirea, utilizarea și oprirea sistemului de calcul, introducerea, citirea, modificarea, ștergerea sau transferul de date în/din bazele de date ale sistemului informatic gestionarea și

manipularea cheilor de criptare/decriptare.

- Consultarea, introducerea, modificarea sau ștergerea informațiilor din baza de date se execută numai cu aprobarea șefului instituției/agentului economic, asigurându-se o evidență strictă, în scopul realizării eventualei examinări ulterioare a activității, a interacțiunii utilizatorilor cu sistemele de calcul, prin memorarea momentului, tipul operației, codului utilizatorului și datelor accesate de acesta.

- Elaborarea de lucrări din bazele de date ale sistemului/subsistemului destinat preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de date și informații clasificate se efectuează numai pe baza ordinelor rezolutive ale conducerii unității, date pe adrese sau documente interne de lucru.

- Suportii de memorie externă (discurile, discurile portabile, dischetele, benzile magnetice, casetele de bandă magnetică, compact-discurile, discurile optice sau magneto-optice), utilizați în sistemul/subsistemul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de date și informații clasificate, au regimul documentelor cu caracter secret de stat și se păstrează la compartimentul de documente secrete, fiind supuși procedurilor restrictive identice acestora.

- Instalarea, depanarea sau modificarea configurației sistemului de calcul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de date și informații clasificate se execută de personal abilitat, verificat contrainformativ și controlat.

- Săptămânal, administratorul sistemului informatic destinat preluării, prelucrării, stocării și transmiterii de date și informații clasificate va elimina fișierele temporare de lucru sau ieșite din uz și va verifica integritatea fișierelor stocate pe discuri.

- Intrarea și ieșirea atât a persoanelor cât și a materialelor vor fi controlate.

- În incintele în care sistemul/subsistemul poate fi modificat nu se va permite accesul unui singur angajat autorizat (se va institui regula celor doi).

- Persoanele care solicită acces temporar sau intermitent în aceste încăperi vor obține aprobare de vizitator de la administratorul de sistem; vizitatorii trebuie supravegheați permanent pentru a preveni accesul la echipamentele informatice în scopuri ilicite.

Un **pericol** în domeniul protecției informațiilor clasificate procesate, stocate și transmise prin sistemul de prelucrare automată a datelor îl reprezintă orice acțiune, inacțiune sau împrejurare de natură să afecteze integritatea, disponibilitatea sau confidențialitatea datelor, precum și funcționalitatea programelor și echipamentelor aferente unui sistem informatic.

Constituie pericole:

- pierderea, sustragerea, înlocuirea, alterarea sau distrugerea neautorizată ori accidentală a datelor, programelor, suportilor materiali ai acestora sau a echipamentelor aferente;
- operarea greșită în timpul preluării, prelucrării, transferului, stocării sau arhivării datelor;
- interceptarea și interpretarea transmisiilor efectuate în cadrul rețelei de calculatoare;
- forțarea accesului, accesul neautorizat sau întârzierea accesului autorizat la date, programe, suportii materiali ai acestora sau la echipamentele aferente;
- eludarea restricțiilor privind accesul la date, prin modificarea neautorizată a configurațiilor instalate, programelor sau a drepturilor de acces;
- copierea neautorizată a datelor;
- interceptarea și interpretarea radiațiilor electromagnetice sau acustice produse de echipamentele de calcul, dispozitivele de transmisiuni sau canalele de comunicație;
- interceptarea discuțiilor sau convorbirilor telefonice referitoare la sistemul informatic;
- exploatarea informativă a personalului implicat în dezvoltarea, întreținerea sau exploatarea sistemului informatic;
- introducerea în exploatare de produse informatice fără o prealabilă testare care să ofere garanții de funcționare corectă și controlată;
- păstrarea, apăsarea, exploatarea, întreținerea sau depozitarea în condiții improprii a sistemelor de calcul, suportilor materiali sau depozitarea în dispozitivele și echipamentele destinate asigurării protecției și securității datelor;

- nerespectarea reglementărilor referitoare la secretul de stat sau a regulilor de compartimentare a muncii;
- nerespectarea regulilor privind depozitarea, manipularea sau distrugerea suporturilor de memorie externă și a dispozitivelor și echipamentelor scoase din uz;
- nerespectarea prevederilor, metodologiilor și a documentațiilor tehnice de întreținere și exploatare a sistemelor informatice;
- apariția de anomalii în funcționarea sistemelor de operare, pachetelor de programe sau programelor de aplicație;
- apariția de anomalii în funcționarea sistemelor informatice;
- apariția de deranjamente ale canalelor de comunicație;
- discutarea în condiții de insecuritate sau cu persoane neautorizate a unor aspecte privind sistemele de calcul, informațiile și datele înmagazinate;
- producerea de calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren, etc.);
- producerea de evenimente cu efect distructiv (explozii, incendii, spargeri de conducte, acte de sabotaj, acțiuni teroriste, acte de vandalism, șocuri electromagnetice, etc.);
- producerea pe orice cale de evenimente cu efecte similare.

POSIBILE PERICOLE, AMENINȚĂRI ORI ATACURI LA ADRESA SECURITĂȚII SISTEMULUI/REȚELELOR INFORMATICE

- ascultarea pasivă (atac contra confidențialității): accesarea sistemului în scopul modificării informațiilor generate, stocate sau afișate pe componentele vulnerabile ale acestuia;
- interceptația: penetrarea neautorizată a sistemului, în scopul modificării informațiilor transmise pe o cale de comunicație;
- deducerea prin interferență: acțiunea unui utilizator autorizat de a corela informațiile la care are acces, în scopul deducerii unor informații clasificate la care nu are dreptul de acces;
- deghizarea ("înșelarea" mecanismelor de autentificare): însușirea și folosirea identității unui utilizator autorizat, pentru accesarea sistemului;
- crearea și utilizarea unor canale disimulate ("ocolirea" controalelor de acces) în scopul transmiterii de informații de la un utilizator autorizat către unul neautorizat;
- utilizarea așa-zisă "porți secrete" (trap-desk) pentru evitarea controalelor de acces.

ANEXA Nr. 10/D

MĂSURI DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA OBSERVĂRII ȘI ASCULTĂRII

Protecția împotriva ascultărilor pasive (posibile prin ascultare directă sau furnizate de comunicații nesigure) se realizează pe baza asistenței tehnice din partea instituțiilor abilitate, prin izolarea fonică a pereților, ușilor, podelelor și plafoanelor zonelor sensibile.

Protecția împotriva ascultărilor active (prin microfoane, radio-emițătoare și alte dispozitive implantate) necesită inspecții de securitate tehnică și/sau fizică a structurii încăperii, accesoriilor, instalațiilor tehnico-sanitare, echipamentelor și mobilierului de birou, sistemelor de comunicații etc. Aceste inspecții vor fi realizate de instituții competente.

Zone sigure din punct de vedere tehnic

Accesul în zonele protejate împotriva ascultărilor se va controla în mod special.

Încăperile vor fi încuiate sau păzite corespunzător standardelor de securitate fizică, inclusiv când nu sunt ocupate, iar cheile vor fi tratate ca materiale clasificate. Periodic, se vor organiza inspecții fizice și/sau tehnice. De asemenea, astfel de inspecții se vor organiza, în mod obligatoriu, ca urmare a oricărei intrări neautorizate, a unei suspiciuni privind accesul personalului extern și după executarea lucrărilor de reparații,

întreținere, zugrăvire, redecorare etc. Nici un obiect nu se va introduce în aceste zone, fără a fi verificat de către personalul specializat în depistarea dispozitivelor de ascultare.

În mod curent, în zonele asigurate din punct de vedere tehnic nu se vor instala telefoane. Totuși, când instalarea acestora este absolut necesară, trebuie prevăzute cu un dispozitiv de decontare pasiv.

Inspecțiile de securitate tehnică a zonelor unde se poartă discuții extrem de sensibile trebuie întreprinse în mod obligatoriu premergător începerii convorbirilor, atât pentru identificarea fizică a dispozitivelor de ascultare cât și pentru verificarea sistemelor telefonice, electrice sau de altă natură ar putea fi folosite ca mediu de atac.

Verificarea dotărilor electrice/electronice din birouri

Înainte de a fi folosite în zonele în care se lucrează ori se discută despre informații strict secrete de importanță deosebită și strict secrete, echipamentele de comunicații și dotări de orice fel din birouri, în principal cele electrice și electronice, trebuie verificate de specialiști în securitatea comunicațiilor, pentru a preveni transmiterea ilicită sau din neglijență a unor informații inteligibile.

În aceste zone se va organiza o evidență a tipului și numărului de inventar ale fiecărei piese de mobilier sau echipament introduse sau mutate din încăperi, care va fi păstrată sub cheie, iar cheile vor fi protejate corespunzător.

ANEXA Nr. 10/E

SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A REGLEMENTĂRILOR PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

- [Evidența încălcărilor reglementărilor de securitate](#)
- [Comunicarea compromiterilor](#)
- [Scoaterea din evidență a documentelor clasificate pierdute sau distruse](#)

Cazurile de încălcare a reglementărilor de securitate vor fi comunicate imediat conducătorului instituției/agentului economic și instituțiilor abilitate.

Orice încălcare a reglementărilor de securitate va fi cercetată de persoane speciale desemnate, cu experiență în activitatea de securitate pentru a stabili:

- dacă și în ce mod au fost compromise informațiile clasificate;
- dacă persoanele neautorizate care au avut, sau ar fi putut avea acces la informații clasificate, prezintă suficientă încredere și loialitate, astfel încât rezultatele compromiterii să nu creeze prejudicii;
- măsurile de remediere, corective sau disciplinare (inclusiv juridice), care sunt recomandate.

În situația în care persoanele care au luat cunoștință de conținutul informațiilor clasificate prezintă încredere, vor fi instruite în mod corespunzător pentru a preveni diseminarea. În caz contrar se va proceda la evaluarea prejudiciului rezultat și vor fi întreprinse măsurile necesare diminuării acestuia.

Evidența încălcărilor reglementărilor de securitate

În cadrul autorităților și instituțiilor publice, agenților economici cu capital integral sau parțial de stat și altor persoane juridice de drept public sau privat, deținătoare de informații clasificate, se va organiza evidența cazurilor de încălcare a reglementărilor de securitate, a rapoartelor de investigații și măsurilor corective întreprinse, în consecință. Aceste evidențe vor fi păstrate timp de trei ani de către structura / funcționarul de securitate și vor fi puse la dispoziție în timpul controalelor efectuate de reprezentanții autorizați ai instituțiilor publice.

Comunicarea compromiterilor

Informațiile clasificate sunt compromise când conținutul acestora (total sau parțial) este cunoscut de persoane neautorizate (care nu au autorizarea valabilă de acces la acestea) ori când au fost supuse riscului acesteia cunoașteri neautorizate (informațiile clasificate pierdute, chiar și temporar, în afara unei zone de securitate sunt considerate a fi compromise).

Instituțiile abilitate vor fi încunoștințate prin cel mai operativ sistem de comunicare asupra compromiterii unor astfel de informații.

Scopul principal al comunicării compromiterii este de a da posibilitatea recuperării informațiilor, evaluării prejudiciilor și întreprinderii acțiunilor necesare sau aplicabile pentru minimalizarea consecințelor.

Informarea preliminară trebuie să conțină:

- a) o descriere a informațiilor respective (clasificarea și marcarea numărului de înregistrare, numărul de exemplare, conținutul, data, emitentul);
- b) o scurtă prezentare a împrejurărilor în care a avut loc compromiterea, inclusiv data constatării, perioada în care informațiile au fost expuse compromiterii și, dacă se cunoaște, persoanele neautorizate care au avut sau ar fi putut avea acces la acestea;
- c) precizări cu privire la eventuala informare a emitentului.

La solicitarea instituțiilor abilitate, informării preliminare vor fi completate pe măsura derulării cercetărilor.

Evaluările proprii ale instituțiilor/agenților economici, referitoare la prejudiciile și acțiunile ce urmează a fi întreprinse pentru înlăturarea sau diminuarea acestora, vor fi prezentate în cel mai scurt timp instituțiilor abilitate.

Scoaterea din evidență a documentelor clasificate pierdute sau distruse

Când există indicii certe, conformitate în scris de instituțiile abilitate cu atribuții de control și investigare a compromiterii informațiilor clasificate, că documentul dat în răspundere este iremediabil pierdut (și nu răstăcit), acesta va fi scos din evidența compartimentului care l-a gestionat, numai după finalizarea cercetărilor, cu avizul instituțiilor abilitate.

ANEXA Nr. 10/F

MĂSURI DE INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE PROTECTIVĂ A PERSOANELOR CARE AU ATRIBUȚII PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A CELOR CARE AU ACCES LA ACESTE INFORMAȚII

Educația protectivă are ca principal obiectiv instruirea persoanelor care au acces la informații clasificate în vederea aplicării măsurilor legale referitoare la protejarea informațiilor clasificate.

Educația personalului se realizează prin derularea unor activități specifice în cadrul cărora persoanelor care accesează informații clasificate le sunt prezentate:

- prevederile legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate;
- conținutul programului de prevenire a scurgerilor de informații clasificate;
- competențele instituțiilor abilitate în domeniul protecției datelor și informațiilor clasificate;
- aspectele semnificative pe linia protecției secretelor de stat cu relevanță în domeniul specific de activitate;
- mijloacele și metodele utilizate de structuri specializate în culegerea de date și informații clasificate;
- consecințele nerespectării normelor legale în domeniu;
- alte elemente de interes pentru siguranța națională.

Ca mijloace frecvente utilizate în procesul de educație protectivă se pot folosi documentare, filme de

specialitate, diapozitive, materiale publicitare etc.

ANEXA Nr. 11

ROMÂNIA
(UNITATEA)

Compartimentul _____

CONDICA DE PREDARE - PRIMIRE
a cheilor de la încăperile și containerele de securitate

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei căreia i-a fost predată cutia cu chei	Data și ora primirii	Semnătura de primire	Nr. sigiliului	Data și ora predării	Numele și prenumele persoanei care ridică cutia cu chei	Semnătura de primire	Obs.

ANEXA Nr. 12

ROMÂNIA

(instituția) _____

Compartimentul _____

CERTIFICAT DE SECURITATE

Seria _____ **Nr.** _____ **din** _____

Prin prezentul certificat se autorizează accesul la informații secrete de stat, nivelul _____, pentru dl./d-na (numele, prenumele, datele de identificare) _____, angajat al instituției noastre în funcția de _____.

Certificatul este valabil în perioada _____.

Șeful instituției,

(semnătura, ștampila)

Posesor: _____
(nume, prenume, semnătură)

ROMÂNIA

(instituția)

Compartimentul _____

AUTORIZAȚIE DE ACCES LA INFORMAȚII CLASIFICATE

Seria _____ Nr. _____ din _____

Prin prezenta se autorizează accesul la informații clasificate secret de stat, nivelul _____, pentru dl./d-na (numele, prenumele, datele de identificare) _____, angajat al instituției noastre în funcția de _____.

Autorizația este valabilă în perioada _____.

Șeful instituției,

(semnătura, ștampila)

Posesor: _____

(nume, prenume, semnătură)

ROMÂNIA

INSTITUȚIA DEȚINĂTOARE

Nr. _____ din _____. _____. _____

Către

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

În vederea eliberării certificatului de securitate/autorizației de acces la informații clasificate, nivel _____, pentru (numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei) _____, angajat al (denumirea completă a instituției), în funcția de _____, vă rugăm să inițiați procedurile de verificare necesare.

Menționăm că în prezent persoana deține / nu deține certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate pentru nivelul _____.

Anexăm în original chestionarul de securitate corespunzător nivelului solicitat.

Semnătură

Șef instituție

Formular de bază - date personale

Nr. _____ din _____. _____. _____

SECRET DE SERVICIU

(după completare)

Ex. unic

SPAȚIU REZERVAT INSTITUȚIEI SOLICITANTE

Instituția solicitantă:

Nivelul de acces solicitat:

 SECRET S.S. S.S.I.D.

Motivul solicitării:

DATE GENERALE DESPRE SOLICITANT

NUME:

NUME ANTERIOARE:

PRENUME:

DATA NAȘTERII:

LOCUL NAȘTERII:

sat:

comună:

oraș/municipiu:

județ:

CETĂȚENIA:

la naștere:

actuală:

CARTE/BULETIN DE IDENTITATE:

Seria:

Nr.:

Eliberat de:

La data:

Cod numeric personal:

DOMICILIUL PERMANENT:

Localitatea:

Județul/Sectorul:

Strada:

Numărul:

Bloc:

Scara:

Etajul:

Apartamentul:

Codul
poștal:

Telefon fix:

Telefon mobil:

Fax:

E-mail:

DOMICILIUL FLOTANT:

Localitatea:

Județul/Sectorul:

Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:
Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

DOMICILII PERMANENTE ȘI FLOTANTE ÎN ULTIMII CINCI ANI:

Tipul de domiciliu: Permanent: Flotant:
Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Tipul de domiciliu: Permanent: Flotant:
Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

ADRESE ȘI REȘEDINTE ÎN STRĂINĂTATE ÎN ULTIMII CINCI ANI:

(pentru perioade peste 3 luni)

Perioada: Țara: Localitatea:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Perioada: Țara: Localitatea:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

STUDII CIVILE ȘI MILITARE:

Nr. crt.	Perioada	Instituția	Felul studiilor

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE:

Nr. crt.	Limba	Nivelul

(În cazul atestatelor se vor indica instituția și data)

SITUAȚIA MILITARĂ:

Fără stagiul militar satisfăcut:

Militar activ:

În rezervă:

Seria livretului militar:

Numărul livretului militar:

Eliberat de centrul militar:

la data de:

PASAPOARTE:

Turistice:

Seria:

Numărul:

Eliberat de:

La data de:

De serviciu:

Seria:

Numărul:

Eliberat de:

La data de:

Diplomatic:

Seria:

Numărul:

Eliberat de:

La data de:

CĂLĂTORII ÎN STRĂINĂȚATE ÎN ULTIMII CINCI ANI:

Nr. crt.	Țara	Localitatea	Perioada	Scopul

SITUAȚIA PROFESIONALĂ:

CIVIL:

Profesia:

Ministerul:

Instituția la care este încadrat:

De la data:

Funcția:

De la data:

Adresa de la locul de muncă:

Telefon:

Fax:

E-mail:

MILITAR:

Gradul:

Funcția:

Arma de bază:

Arma de încadrare:

Unitatea:

Indicativul eșalonului superior:

LOCURI DE MUNCĂ ÎN ULTIMII CINCI ANI:

Nr. crt.	INSTITUȚIA	PERIOADA	FUNCȚII DEȚINUTE

SITUAȚIA FAMILIALĂ ACTUALĂ:

Celibatar(ă): Căsătorit(ă): Concubinaj:
 Despărțit(ă) în fapt: Divorțat(ă): Văduv(ă):
 Recăsătorit(ă):

Alte situații:

Date referitoare la data și locul încheierii căsătoriei sau legate de situația actuală:

**DATE DESPRE PARTENERUL DE VIAȚĂ
(SOȚ / SOȚIE, CONCUBIN / CONCUBINĂ)**

NUME:
 NUME ANTERIOARE:
 PRENUME:
 DATA NAȘTERII:
 LOCUL NAȘTERII: comună: oraș: județ:
 CETĂȚENIA: la naștere: actuală:
 PROFESIA:
 LOCUL DE MUNCĂ:

DOMICILIUL PERMANENT:

Localitatea: Județul/Sectorul:
 Strada: Numărul: Bloc:
 Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

DOMICILIUL FLOTANT:

Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul
poștal:
Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

DOMICILII PERMANENTE ȘI FLOTANTE ÎN ULTIMII CINCI ANI:

Tipul de domiciliu: Permanent: Flotant:
Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul
poștal:

Tipul de domiciliu: Permanent: Flotant:
Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul
poștal:

Tipul de domiciliu: Permanent: Flotant:
Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul
poștal:

COPII (inclusiv cei din alte căsătorii)

Nume și prenume	Data nașterii	Localitatea	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția

DATE DESPRE PĂRINȚI

TATĂL

NATURA RELAȚIEI: tată natural: tată adoptiv: tată vitreg:

NUME:

NUME ANTERIOARE:

PRENUME:

PROFESIA:

DATA NAȘTERII:

LOCUL NAȘTERII: comună: oraș: județ:

CETĂȚENIA: la naștere: actuală:

DOMICILIUL PERMANENT:

Localitatea: Județul/Sectorul:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Telefon fix: Telefon mobil:

Fax: E-mail:

DOMICILIUL FLOTANT:

Localitatea: Județul/Sectorul:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

MAMA

NATURA RELAȚIEI: mamă naturală: mamă adoptivă: mamă vitregă:
NUME:
NUME ANTERIOARE:
PRENUME:
PROFESIA:
DATA NAȘTERII:
LOCUL NAȘTERII: comună: oraș: județ:
CETĂȚENIA: la naștere: actuală:

DOMICILIUL PERMANENT:

Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:
Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

DOMICILIUL FLOTANT:

Localitatea: Județul/Sectorul:
Strada: Numărul: Bloc:
Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:
Telefon fix: Telefon mobil:
Fax: E-mail:

DATE DESPRE FRATI/SURORI

NUME:

PRENUME:

DATA ȘI LOCUL
NAȘTERII:

DOMICILIUL:

NUME:

PRENUME:

DATA ȘI LOCUL
NAȘTERII:

DOMICILIUL:

NUME:

PRENUME:

DATA ȘI LOCUL
NAȘTERII:

DOMICILIUL:

NUME:

PRENUME:

DATA ȘI LOCUL
NAȘTERII:

DOMICILIUL:

ANTECEDENTE ȘI CAZIER:

Ați fost vreodată reținut, arestat preventiv, anchetat, pus sub acuzare, judecat, condamnat (inclusiv la amendă penală sau interzicerea unor drepturi), grațiat, amnistiat, eliberat pe cauțiune, eliberat condiționat?

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Ați fost vreodată anchetat administrativ, sancționat administrativ, amendat de către poliție sau autorități civile (**nu** se menționează amenzile pentru abateri minore, cum sunt cele pentru parcare, dar se menționează cele pentru fapte grave, precum conducerea sub influența alcoolului sau tulburarea ordinii publice)?

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Ați fost vreodată judecat în Consiliul de Onoare, anchetat, judecat sau condamnat de o Curte Marțială, trimis într-o unitate disciplinară în timpul cât v-ați aflat în serviciul militar?

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Dacă ați răspuns cu **da** la vreuna din întrebările de mai sus, detaliați în spațiul de mai jos, inclusiv perioadele și instituțiile care au sancționat faptele dvs..

Nr. crt.	FAPTA SĂVÂRȘITĂ	PERIOADA	INSTITUȚIA

DATE DE SECURITATE

	Solicitantul	Partenerul de viață
Ați fost vreodată implicat în acțiuni de: spionaj, terorism, tentative de subminare a ordinii democratice prin mijloace violente?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Ați fost vreodată membru sau simpatizant al unei grupări implicate în acțiuni menționate mai sus?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Ați fost vreodată în relații apropiate cu o persoană care a activat sau a simpatizat cu astfel de grupări?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Dacă ați răspuns cu **da** la vreuna dintre întrebări detaliați mai jos.

--

	Solicitantul	Partenerul de viață
Ați colaborat cu organele fostei Securități care au desfășurat activități de poliție politică?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Considerați că ați atras atenția vreunui serviciu de informații sau de securitate străin?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Considerați că au fost făcute presiuni asupra dumneavoastră sau asupra membrilor familiei dumneavoastră ca urmare a unui incident survenit pe teritoriul altei țări?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Sunteți în relații permanente de natură profesională sau personală cu cetățeni străini?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Considerați că vi s-a solicitat vreodată să furnizați informații clasificate în afara atribuțiilor de serviciu?	DA <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>
	NU <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Dacă ați răspuns cu **da** la vreuna dintre întrebări detaliați mai jos.

--

Aveți rude apropiate, din cele menționate mai sus, care locuiesc în străinătate sau care au locuit mai mult de trei luni în străinătate?

DA	<input type="checkbox"/>	DA	<input type="checkbox"/>
NU	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>

Dacă ați răspuns cu **da** detaliați mai jos.

Nr. crt.	NUMELE PRENUMELE	GRADUL DE RUDENIE	ȚARA	PERIOADA
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

DECLARAȚIE

Subsemnatul

Declar că toate datele furnizate mai sus sunt reale.

Declar că am luat cunoștință de cerințele procedurii de verificare și avizare pentru acces la informațiile naționale clasificate și le accept.

Consimt ca toate datele pe care le furnizez să fie verificate, conștient fiind de consecințele legale ale declarațiilor false sau omisiunilor cu bună știință.

Mă angajez să furnizez orice date suplimentare care îmi vor fi solicitate în eventualitatea unor neclarități, precum și să informez, din proprie inițiativă, asupra oricărei modificări apărute în cele declarate mai sus.

Sunt de acord ca neacordarea avizului de securitate să nu-mi fie motivată.

Data,

Semnătura,

Data în prezența

(numele și prenumele funcționarului de securitate)

Semnătura

ANEXA Nr. 16

FORMULAR SUPLIMENTAR

(se completează pentru nivelurile

STRICT SECRET ȘI STRICT SECRET
DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ)

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

SECRET DE SERVICIU

(după completare)

Ex. unic

SPAȚIU REZERVAT INSTITUȚIEI SOLICITANTE

Instituția solicitantă:

Nivelul de acces solicitat:

S.S.

S.S.I.D.

Motivul solicitării:

DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

NUME:

PRENUME:

DATA NAȘTERII:

LOCUL NAȘTERII:

sat:

comună:

oraș/municipiu:

județ:

CETĂȚENIA:

la naștere:

actuală:

DATA COMPLETĂRII FORMULARULUI DE BAZĂ:

DATE SUPLIMENTARE DESPRE SOLICITANT

În afara domiciliilor, adreselor și reședințelor indicate în formularul de bază, în ultimii zece ani ați mai avut și altele?

ÎN ROMÂNIA

Perioada:

Județ:

Localitatea:

Strada:

Numărul:

Bloc:

Scara:

Etajul:

Apartamentul:

Codul poștal:

Perioada:

Județ:

Localitatea:

Strada:

Numărul:

Bloc:

Scara:

Etajul:

Apartamentul:

Codul poștal:

Perioada:

Județ:

Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

ÎN STRĂINĂTATE

Perioada: Țara: Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Perioada: Țara: Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Perioada: Țara: Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Perioada: Țara: Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

Perioada: Țara: Localitatea:

Strada: Numărul: Bloc:

Scara: Etajul: Apartamentul: Codul poștal:

RUDE

Cumnați/cumnate

GRAD DE RUDENIE				
NUMELE ACTUAL				
NUMELE LA NAȘTERE				
NUME ANTERIOARE				
PRENUMELE				
DATA NAȘTERII				
LOCUL NAȘTERII				
CETĂȚENIA ACTUALĂ				
DOMICILIUL PERMANENT				
OCUPAȚIA ACTUALĂ				

Părinții partenerului de viață (naturali, vitregi sau adoptivi)

	TATĂL		MAMA	
GRADUL DE RUDENIE				
NUMELE ACTUAL				
NUMELE LA NAȘTERE				
NUME ANTERIOARE				
PRENUMELE				
DATA NAȘTERII				
LOCUL NAȘTERII				
CETĂȚENIA ACTUALĂ				
DOMICILIUL PERMANENT				

OCUPAȚIA ACTUALĂ				
---------------------	--	--	--	--

REFERINTE

Nominalizați date de identificare a minimum două persoane, care sunt de acord să prezinte referințe despre dumneavoastră și care vă cunosc de cel puțin cinci ani.

Numele și prenumele	Ocupația	Locul de muncă	Domiciliul permanent	Tel/Fax	Observații

STARE DE SĂNĂTATE

Ați fost vreodată diagnosticat cu boală psihică?

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

Ați suferit incidente de natură medicală care au provocat pierderea temporară a cunoștinței?

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

Sunteți conștient de vreo altă problemă medicală, neacoperită de răspunsurile anterioare, care ar putea afecta protecția informațiilor clasificate?

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

Ați avut sau aveți probleme legate de consumul de alcool?

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

Ați consumat sau consumați substanțe care creează dependență sau droguri?

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

--

RELATIILE DE FAMILIE

- Aveți neînțelegeri dese în familie:

DA	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

Detaliați cu privire la motivul acestora:

--

- Aveți persoane în întreținere din afara căsătoriei?

DA	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

CUNOSCUTE	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------

NECUNOSCUTE	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------

- Faceți referire cu privire la relațiile pe care le aveți cu cumnații/cumnatele stabiliți/stabilite în străinătate, precum și la părinții partenerului de viață stabiliți în străinătate.

--

DECLARAȚIE

Subsemnatul,

Declar că toate datele furnizate mai sus sunt reale.

Declar că am luat cunoștință de cerințele procedurii de verificare și avizare pentru acces la informațiile naționale clasificate și le accept.

Consimt ca toate datele pe care le furnizez să fie verificate, conștient fiind de consecințele legale ale declarațiilor false sau omisiunilor cu bună știință.

Mă angajez să furnizez orice date suplimentare care îmi vor fi solicitate în eventualitatea unor neclarități, precum și să informez, din proprie inițiativă, asupra oricărei modificări apărute în cele declarate mai sus.

Sunt de acord ca neacordarea avizului de securitate să nu-mi fie motivată.

Data,

Semnătura,

Data în prezența

(numele și prenumele funcționarului de securitate)

Semnătura

Formular financiar

Nr. _____ din _____._____._____

(Se completează numai pentru S.S.I.D.)

SECRET DE SERVICIU

(după completare)

Ex. unic

SPAȚIU REZERVAT INSTITUȚIEI SOLICITANTE

Instituția solicitantă:

Motivul solicitării:

DATE GENERALE DESPRE SOLICITANT

NUME:

NUME ANTERIOARE:

PRENUME:

DATA NAȘTERII:

LOCUL NAȘTERII:

sat:

comună:

oraș/municipiu:

judet:

CETĂȚENIA:

actuală:

SITUAȚIA FAMILIALĂ

- Cum vă apreciați situația financiară?

Confortabilă:

Acceptabilă:

Dificilă:

Nu pot aprecia:

Locuință

- Locuința pe care o folosiți împreună cu ceilalți membri ai familiei este:

Proprietate personală:

Închiriată:

Locuință de serviciu:

PROPRIETĂȚI MOBILE/IMOBILE:

- Detaliați:

Venituri și cheltuieli lunare tipice pentru dumneavoastră și partenerul de viață

Venit anual net realizat în urma activității principale

Venituri suplimentare realizate din alte activități

Total venituri anuale pe gospodărie

Evaluati care este valoarea totală a debitelor curente care vă grevează

Sunteți dvs. sau partenerul de viață beneficiarii unor câștiguri provenind din jocuri de noroc sau alt gen de astfel de câștiguri:

DA

NU

Dacă da detaliați:

Dumneavoastră și partenerul dumneavoastră de viață economisiți

Curent:

Ocazional:

Rar:

Comparativ cu anul anterior aveți obligații și datorii financiare:

Mai mari:

Mai mici:

Cam la fel:

Sunteți interesat, dvs. sau partenerul de viață în colaborarea cu anumite societăți comerciale înregistrate în țară?

DA

NU

Dacă "da" detaliați:

- denumirea societății comerciale, adresa, domeniul de activitate
- caracterul interesului (asociere, membru în Consiliul de administrație, consilier etc.)

Aveți relații, dvs. sau partenerul de viață cu firme înregistrate în străinătate?

DA

NU

Dacă da detaliați:

- denumirea firmei, adresa, domeniul de activitate
- caracterul interesului (asociere, membru în Consiliul de administrație, consilier, contracte de colaborare, concesiune, comision etc.)
- țara de înmatriculare

--

Împotriva dvs. sau a asociațiilor dvs. au fost inițiate, în ultimii 10 ani, proceduri de executare silită?

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Dacă da detaliați:

- motivul procedurii
- instanța judecătorească care a hotărât măsura
- autoritatea care a pus-o în aplicare

--

Aveți alte interese financiare care ar putea intra în conflict cu îndatoririle dumneavoastră de serviciu?

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Detaliați:

--

Detaliați alte aspecte care ne-ar putea ajuta să înșelegem mai bine situați dumneavoastră financiară.

Detaliați:

--

DECLARAȚIE

Subsemnatul,

Declar că toate datele furnizate mai sus sunt reale.

Declar că am luat cunoștință de cerințele procedurii de verificare și avizare pentru acces la informațiile naționale clasificate și le accept.

Consimt ca toate datele pe care le furnizez să fie verificate, conștient fiind de consecințele legale ale declarațiilor false sau omisiunilor cu bună știință.

Mă angajez să furnizez orice date suplimentare care îmi vor fi solicitate în eventualitatea unor neclarități, precum și să informez, din proprie inițiativă, asupra oricărei modificări apărute în cele declarate mai sus.

Sunt de acord ca neacordarea avizului de securitate să nu-mi fie motivată.

Data,

Semnătura,

Data în prezența

(numele și prenumele funcționarului de securitate)

Semnătura

ROMÂNIA
(Instituția)

Compartimentul _____

REGISTRUL
pentru evidența certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate

Nr. crt.	Numele, prenumele și datele de identificare ale posesorului	Funcția și departamentul/compartimentul în care își desfășoară activitatea	Nivelul de acces	Data eliberării certificatului/autorizației	Seria și numărul certificatului/autorizației	Perioada de valabilitate	Data retragerii	Motivul retragerii	Obs.

ROMÂNIA
OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL
INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

Către

(Autoritatea desemnată de securitate)

În vederea eliberării avizului de securitate, nivel _____, pentru (numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei) _____, angajat al (denumirea completă a instituției), în funcția de _____, vă rugăm să inițiați procedurile de verificare necesare.

Menționăm că în prezent persoana deține / nu deține certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate pentru nivelul _____.

Anexăm în original chestionarul de securitate corespunzător nivelului solicitat.

Directorul general al Oficiului Registrului Național
al Informațiilor Secrete de Stat,

(Semnătura)

ROMÂNIA

(Autoritatea desemnată de securitate)

Nr. _____ din _____.____._____

Către

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

La adresa dumneavoastră nr. _____ din _____ vă comunicăm avizarea pozitivă/negativă a accesului la informații secrete de stat de nivel _____ pentru (numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei) _____ angajat al instituției (denumirea instituției solicitante) _____ în funcția de _____.

Șeful Autorității desemnate de securitate,

ANEXA Nr. 21

ROMÂNIA

**OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL
INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT**

Nr. _____ din _____.____._____

Către

(Instituția solicitantă)

La adresa dumneavoastră nr. _____ din _____ vă comunicăm avizarea pozitivă/negativă a accesului la informații secrete de stat de nivel _____ pentru (numele, prenumele și datele de identificare ale persoanei) _____ angajat al instituției dvs., în funcția de _____.

Directorul general al Oficiului Registrului Național
al Informațiilor Secrete de Stat,

(Semnătura)

ANEXA Nr. 22

ROMÂNIA

(instituția)

Nr. _____ din _____.____._____

Către

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

Vă comunicăm eliberarea la data de _____ a certificatului de securitate / autorizației de acces la informații clasificate cu seria _____, nr. _____ pentru dl/d-na (numele, prenumele, datele de identificare) _____, angajat al instituției noastre în funcția de _____.

Certificatul/autorizația este valabil/ă în perioada _____, pentru accesul la informații clasificate de nivel _____.

Șeful instituției,

(semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 23

ROMÂNIA

(instituția)

Compartimentul _____

**REGISTRUL
pentru evidența autorizațiilor speciale**

Nr. Crt.	Numele, prenumele și datele de identificare ale posesorului	Denumirea și adresa completă a unității deținătorului	Data eliberării autorizației	Numărul și seria autorizației	Perioada de valabilitate	Obs.

ANEXA Nr. 24

**ANETUL INSTITUȚIEI/AGENTULUI
ECONOMIC**

Adresă

Tel./Fax

Către ORNISS

**CERERE
pentru eliberarea autorizației de securitate industrială**

Vă rugăm să eliberați autorizația de securitate industrială pentru _____ (denumirea completă a instituției/agentului economic) cu sediul în _____ (adresa completă) în vederea participării la proceduri de atribuire a contractelor clasificate.

Anexăm, în original, chestionarul de securitate industrială pentru obținerea autorizației de securitate.

Directorul instituției/agentului economic,

(semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 25

Secret de serviciu
(după completare)

**(SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE INDUSTRIALĂ)**

**CHESTIONAR
de securitate industrială**

- 1. Agentul economic solicitant
- 2. Conducerea agentului economic și funcționarul / structura de securitate responsabil/responsabilă
- 3. Date despre profilul și activitatea desfășurată
- 4. Scurt raport pentru ultimii 3 ani de exercițiu financiar
- 5. Bonitate și garanții bancare
- 6. Informații de securitate
- 7. Date referitoare la sistemul de protecție a informațiilor secrete de stat
- 8. Date cu privire la procese penale sau contravenții ca urmare a încălcărilor legilor

1. AGENTUL ECONOMIC SOLICITANT

Denumire completă:	
Nr. din Registrul Comerțului:	
Data ultimei actualizări la Registrul Comerțului:	
Denumiri anterioare (dacă este cazul):	
Cod fiscal:	Cod SIRUES:
Stare Firmă	
Adresa completă pentru sediul social:	
Str. nr.	
Sectorul/județul Localitatea	
Nr. telefon fax:	
Telex e-mail	
Adresă site Internet	
Cod poștal (Căsuța poștală, dacă este cazul):	
Adrese anterioare (dacă este cazul):	

Statutul juridic:**Forma de proprietate:****Capitalul:**

Capitalul social:

Data ultimei modificări a capitalului social:

Capital subscris vărsat:

Capital disponibil:

Nr. acțiuni: Valoare acțiuni:

Acțiune nominativă. Există? Da Nu

Autoritatea/persoana care o deține

Adresa site Internet

Creștere preconizată la data de:

Organigrama societății (se atașează la chestionar)

A acționari persoane fizice (care dețin peste 5% din capitalul social)

Număr

1. Nume, prenume

Data și locul nașterii

Nr. și seria actului de identitate

Adresa completă:

Str. nr.

Sectorul/județul oraș/municipiu

Nr. telefon fax:

Telex e-mail

Adresă site Internet

Cod poștal (căsuța poștală, dacă este cazul):

Țara

Procentul de acțiuni / părți sociale deținut _____ % începând cu anul:

(În cazul în care sunt mai mulți se pot prezenta în anexă, după prezentul model)

A acționari persoane juridice

.....

.....

Agenți economici la care firma solicitantă este acționar

Numărul de agenți economici:

Ce reprezintă pentru dvs.?

 Furnizor Client Altceva

Procentul de acțiuni deținut _____ % începând cu anul:

Firmele la care persoane din consiliul de administrație sunt acționari:

1. Numele și prenumele persoanei:

Denumirea completă a firmei:

Nr. din Registrul Comerțului

2. CONDUCEREA AGENTULUI ECONOMIC ȘI FUNCȚIONARUL / STRUCTURA DE

SECURITATE RESPONSABIL/RESPONSABILĂ

Director general

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă)

Director economic

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă)

Director științific/tehnic/comercial

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă)

Membrii consiliului de administrație

1. Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă): **a)**
b)
c)
2.
3.
4.
5.
3.
4.
5.
6.

Funcționarul / Structura de securitate responsabil/responsabilă cu protecția informațiilor secret de stat din cadrul agentului economic solicitant:

Nume și prenume:

Prenumele tatălui

Funcția:

Pregătire profesională

Data nașterii: locul: țara

Firme la care este acționar, în conducere, proprietar

(denumire, adresă completă)

(Datele de la această rubrică se vor completa de către toate persoanele din structura de securitate a agentului economic)

3. DATE DESPRE PROFILUL ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Obiectul(e) principal(e) de activitate:

Număr de angajați permanent:

Întreprinderea dvs. este distribuitorul autorizat al altor agenți economici? (situația în ultimii 5 ani)

Da

Nu

Numele și adresa completă (dacă este cazul)

4. SCURT RAPORT PENTRU ULTIMII 3 ANI DE EXERCİTIU FINANCIAR

Sfârșit perioadă financiară			
Active fixe - TOTAL			
Conturi în lei:			
Conturi în valută:			
Creanțe:			
Stocuri:			
Active circulante - TOTAL:			
Capital social:			
Capital vărsat:			
Împrumuturi pe termen lung:			
Împrumuturi pe termen scurt:			
Datorii - TOTAL			
Total pasiv:			
Cifra de afaceri:			
Total venituri			
Total cheltuieli:			

Profit brut:			
Pierderi (unde este cazul):			

5. BONITATE ȘI GARANȚII BANCARE

Bănci cu care lucrați (se vor completa următoarele informații pentru fiecare bancă):

Denumire:

Adresă completă:

Str. nr.

Sectorul/județul localitatea

Nr. telefon fax:

Telex e-mail

Adresă site Internet

Număr cont:

Data deschiderii contului:

Creditul este: garantat negarantat

Mărimea creditului:

Mijloace de plată la cumpărare

acreditiv ordin de plată transfer bancar condiții speciale

Altele:

Există reclamații împotriva firmei pentru părțile cu furnizorii sau clienții?

Da Nu

Dacă DA:

Numărul reclamațiilor:

Data înregistrării:

.....

.....

Pentru suma de (valoarea fiecărei părți contestate):

Reclamația a fost rezolvată? Da Nu

Alte comentarii legate de aceasta:

6. INFORMAȚII DE SECURITATE

	DA	NU
Considerați că firma dumneavoastră a atras atenția unui serviciu de informații sau de securitate străin?		
Au existat cazuri când au fost solicitate informații cu caracter sensibil în afara atribuțiilor de serviciu?		
Instituția sau vreunul dintre angajați a fost implicat(ă) sau a sprijinit activități de: - spionaj - terorism - sabotaj?		
Ați avut vreodată angajați care au sprijinit sau au fost implicați în una dintre activitățile de mai sus?		
Aveți cunoștință de orice alte împrejurări, condiții (factori de risc), nedeclarate în răspunsurile precedente, care au putut influența activitatea dvs. sau a personalului din subordine, cum ar fi: obișnuința utilizării unor substanțe psihotrope, dependența de alcool, dificultăți financiare deosebite?		

7. DATE REFERITOARE LA SISTEMUL DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

- [7.1.](#) Protecția informațiilor
- [7.2.](#) Protecția personalului

7.1. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

MENȚIONAȚI NIVELUL DE CLASIFICARE A INFORMAȚIILOR GESTIONATE:		
<input type="checkbox"/> secrete de stat	- S.S.I.D	<input type="checkbox"/> secrete de serviciu
	- S.S.	<input type="checkbox"/>
	- S	<input type="checkbox"/>
7.1.1. LOCUL/LOCURILE UNDE SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT		
	DA	NU
- încăpere destinată numai protecției informațiilor		
- încăpere destinată numai sistemului/subsistemului de calcul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei datelor și informațiilor secrete de stat		
- încăperile sunt prevăzute cu: - pereți antifonați		
- uși și încuietori speciale		
- podele și tavane speciale pentru zone sensibile		
- alte locuri unde se concentrează date și informații sau se desfășoară activități cu caracter secret de stat		

În legătură cu acestea se vor face precizări privind poziția față de punctul de acces și control, împrejurimi, garanțiile ce le prezintă în asigurarea protecției datelor și informațiilor ori activităților secrete de stat

7.1.2. MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A ÎNCĂPERILOR SAU LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT ORI ACTIVITĂȚI CU CARACTER SECRET DE STAT

	DA	NU
Zone de securitate existente:		
• Zonă de securitate clasa I / II (pentru gestionarea informațiilor secrete de stat)		
- perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate		
- accesul persoanelor neautorizate este permis conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice		
• Zonă administrativă (pentru manipularea și depozitarea informațiilor SECRETE DE SERVICIU)		
- perimetrul oferă posibilitatea de control al personalului și/sau vehiculelor		
- sunt utilizate:		
• registre și jurnale speciale pentru corespondență, evidență, transport etc.		
• mape speciale de păstrare		
• sigilii		
• fișe de predare-primire		
• ecusoane de acces		
• mobilă de birou adecvată zonei administrative		

7.1.3. PREZENTAREA SISTEMULUI/SUBSISTEMULUI INFORMATIC ȘI DE TELECOMUNICAȚII DESTINAT PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STOCĂRII ȘI TRANSMISIEI DE DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT

Echipament de comunicație și de birotică existent (telefoane, fax, telex, xerox)

- în zona de securitate clasa I		
- în zona de securitate clasa a II-a		

Echipament informatic

- aveți acces la Internet		
- este utilizat un sistem de securizare		
• pe server-ul principal		
• la nivel de utilizator		

7.1.4. MĂSURI PROCEDURALE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT SAU A ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SECRET DE STAT

Aveți elaborate proceduri privind:		
- clasificarea informațiilor după niveluri de securitate		
- accesul pentru personalul propriu		
- accesul pentru personalul din afară, inclusiv străini și reprezentanți ai mass-media		

- multiplicarea, transportul și circulația documentelor în interiorul și în afara instituției, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru		
- protecția sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații		
- controlul intern, activitatea de analiză și evaluare a modului în care se respectă prevederile legale în vigoare, din care să reiasă periodicitatea controalelor, cine le execută, documentele ce se întocmesc și cum se valorifică, răspunderi și sancțiuni		
- instruirea personalului autorizat a avea acces		

7.2. PROTECȚIA PERSONALULUI

LISTA PERSOANELOR CARE AU ACCES SAU URMEAZĂ SĂ AIBĂ ACCES LA INFORMAȚII SECRETE DE STAT							
NR. CRT.	NUME, PRENUME	PRENUME PĂRINȚI	DATA, LOC NAȘTERE	PROFESIE, FUNCȚIE	DOMICILIU, TELEFON	NIVEL DE ACCES	OBSERVAȚII**)

***) Se va înscrie ca mențiune dacă are/urmează să aibă acces și orice alte observații considerate necesare.

8. DATE CU PRIVIRE LA PROCESE PENALE SAU CONTRAVENȚII CA URMARE A ÎNCĂLCĂRILOR LEGILOR

	DA	NU
În ultimii 10 ani a fost declanșată împotriva întreprinderii dvs. o acțiune în justiție care să se fi soldat printr-o hotărâre definitivă ce a afectat grav activitatea acesteia?		
În caz de răspuns afirmativ, precizați când, de ce, denumirea instanței judecătorești, sentința, pedeapsa și perioada de executare.		
În ultimii 5 ani întreprinderea pe care o conduceți a fost acuzată de încălcarea legii și, drept urmare, să fiți sancționat cu amendă?		
În caz de răspuns afirmativ, arătați când, cum, de ce, autoritatea care a constatat fapta și cuantumul amenzii.		

Orice schimbare referitoare la datele cuprinse în chestionar se transmite **imediat** sub formă de completare la chestionar.

Funcția, numele, prenumele și semnătura
conducătorului unității solicitante
Ștampila unității solicitante
Localitatea și data completării chestionarului
.

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) (numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule) în calitate de
. (funcția) la (denumirea completă a instituției/agentului economic) cu sediul în
. (adresa completă) certific pe propria-mi răspundere că informațiile declarate în prezentul
chestionar sunt exacte.

Declar că personalul angajat care are / va avea acces la informații secrete de stat a luat cunoștință de
prevederile legale referitoare la protecția informațiilor secrete de stat și mă angajez că le voi respecta.

Am cunoștință de faptul că, dacă, prin imprudența și/sau neglijența noastră, o informație, un procedeu
sau un fișier al cărui depozitar suntem și care are un nivel de clasificare, va fi distrus, deturnat, sustras,
reprodus sau adus la cunoștință fie publicului, fie unei persoane neautorizate, cei vinovați vor suporta
consecințele potrivit legislației în vigoare.

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 26

Secret de serviciu
(după completare)

**(SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATULUI DE SECURITATE INDUSTRIALĂ
DE NIVEL "SECRET")**

CHESTIONAR de securitate industrială

Autorizare pentru nivelul de securitate:

SECRET

- [1.](#) Agentul economic solicitant
- [2.](#) Autorizarea deja obținută
- [3.](#) Conducerea întreprinderii și funcționarul / structura de securitate responsabil/responsabilă
- [4.](#) Date despre profilul și activitatea desfășurată
- [5.](#) Bonitate și garanții bancare
- [6.](#) Scurt raport pentru ultimii 3 ani de exercițiu financiar
- [7.](#) Informații de securitate
- [8.](#) Date referitoare la sistemul de protecție a informațiilor secrete de stat
- [9.](#) Date cu privire la procese penale sau contravenții ca urmare a încălcărilor legilor

1. AGENTUL ECONOMIC SOLICITANT

Denumire completă:	
Nr. din Registrul Comerțului:	
Data ultimei actualizări la Registrul Comerțului:	
Denumiri anterioare (dacă este cazul):	
Cod fiscal:	Cod SIRUES:
Stare Firmă	
Adresa completă pentru sediul social: Str. nr. Sectorul/județul localitatea Nr. telefon fax: Telex e-mail Adresă site Internet Cod poștal (Căsuța poștală, dacă este cazul):	
Adrese anterioare (dacă este cazul):	
Statutul juridic:	
Forma de proprietate:	
Capitalul: Capitalul social: Data ultimei modificări a capitalului social: Capital subscris vărsat: Capital disponibil: Nr. acțiuni/părți sociale: Valoare acțiuni/părți sociale: Acțiune nominativă. Există? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Autoritatea/persoana care o deține Adresa site Internet Creștere preconizată la data de: Organigrama societății (se atașează la chestionar)	

Aționari persoane fizice (care dețin peste 5% din capitalul social)

Număr

1. Nume, prenume

Data și locul nașterii

Nr. și seria actului de identitate

Adresa completă:

Str. nr.

Sectorul/județul oraș/municipiu

Nr. telefon fax:

Telex e-mail

Adresă site Internet

Cod poștal (căsuța poștală, dacă este cazul):

Țara

Procentul de acțiuni / părți sociale deținut _____ % începând cu anul:

(În cazul în care sunt mai mulți se pot prezenta în anexă, după prezentul model)**Aționari persoane juridice**

.....

.....

Agenți economici la care firma solicitantă este acționar

Numărul de agenți economici:

Ce reprezintă pentru dvs.?

 Furnizor Client Altceva

Procentul de acțiuni deținut _____ % începând cu anul:

Firmele la care persoane din consiliul de administrație sunt acționari:

1. Numele și prenumele persoanei:

Denumirea completă a firmei:

Nr. din Registrul Comerțului

2. AUTORIZAREA DEJA OBȚINUTĂ**Autorizație:** Da Nu

Numărul și seria autorizației de securitate:

.....

Valabilă de la: la

Autoritatea emitentă:

**3. CONDUCEREA ÎNTREPRINDERII ȘI FUNCȚIONARUL / STRUCTURA DE SECURITATE
RESPONSABIL/RESPONSABILĂ**

Director general

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă)

Director economic

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă)

Director științific/tehnice/comercial

Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar

Membrii consiliului de administrație

1. Nume și prenume:
Prenumele tatălui
Data numirii în funcție:
Pregătire profesională
Data nașterii: locul: țara
Firme la care este acționar, în conducere, proprietar
(denumire, adresă completă): **a)**

b)
c)

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Funcționarul / Structura de securitate responsabil/responsabilă cu protecția informațiilor secret de stat din întreprinderea solicitantă:

Nume și prenume:

Prenumele tatălui

Funcția:

Pregătire profesională

Data nașterii: locul: țara

Firme la care este acționar, în conducere, proprietar

(denumire, adresă completă)

(Datele de la această rubrică se vor completa de către toate persoanele din structura de securitate a agentului economic)

4. DATE DESPRE PROFILUL ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Obiectul(e) principal(e) de activitate:

Număr de angajați permanent:

Întreprinderea dvs. este distribuitorul autorizat al altor agenți economici? (situația în ultimii 5 ani)

Da

Nu

Numele și adresa completă (dacă este cazul)

Mărci înregistrate

Nume și descriere (ce reprezintă)

Cărui tip de clienți se adresează activitatea/serviciile/produsele dvs.?

5. BONITATE ȘI GARANȚII BANCARE

Bănci cu care lucrați (se vor completa următoarele informații pentru fiecare bancă):

Denumire:

Adresă completă:

Str. nr.

Sectorul/județul localitatea

Nr. telefon fax:

Telex e-mail

Adresă site Internet

Număr cont:

Data deschiderii contului:

Creditul este: garantat negarantat

Mărimea creditului:

Mijloace de plată la cumpărare acreditiv ordin de plată transfer bancar condiții speciale Altele:**Există reclamații împotriva firmei pentru părțile cu furnizorii sau clienții?** Da Nu

Dacă DA:

Numărul reclamațiilor:

Data înregistrării:

.....

.....

Pentru suma de (valoarea fiecărei părți contestate):

Reclamația a fost rezolvată? Da Nu

Alte comentarii legate de aceasta:

6. SCURT RAPORT PENTRU ULTIMII 3 ANI DE EXERCİTIU FINANCIAR

Sfârșit perioadă financiară			
Active fixe - TOTAL			
Conturi în lei:			
Conturi în valută:			
Creanțe:			
Stocuri:			
Active circulante - TOTAL:			
Capital social:			
Capital vărsat:			
Împrumuturi pe termen lung:			
Împrumuturi pe termen scurt:			
Datorii - TOTAL			
Total pasiv:			

Cifra de afaceri:			
Total venituri			
Total cheltuieli:			
Profit brut:			
Pierderi (unde este cazul):			
Creanțe:			
Stocuri:			
Active circulante - TOTAL:			
Capital social:			
Capital vărsat			
Împrumuturi pe termen lung:			
Împrumuturi pe termen scurt:			
Furnizori și conturi asimilate:			
Datorii - TOTAL:			
Total pasiv:			
Cifra de afaceri:			
Total venituri:			
Total cheltuieli:			
Profit brut:			
Pierderi (unde este cazul)			
Venituri din export:			
Trezorerie netă:			

7. INORMAȚII DE SECURITATE

	DA	NU
Considerați că firma dumneavoastră a atras atenția unui serviciu de informații sau de securitate străin?		
Au existat cazuri când au fost solicitate informații cu caracter sensibil în afara atribuțiilor de serviciu?		
Întreprinderea sau vreunul din angajați a fost implicat(ă) sau a sprijinit activități de:		
- spionaj		
- terorism		
- sabotaj?		
Ați avut vreodată angajați care au sprijinit sau au fost implicați în una din activitățile de mai sus?		
Aveți cunoștință de orice alte împrejurări, condiții (factori de risc), nedeclarate în răspunsurile precedente, care au putut influența activitatea dvs. sau a personalului din subordine, cum ar fi: obișnuința utilizării unor substanțe psihotrope, dependența de alcool, dificultăți financiare deosebite?		

8. DATE REFERITOARE LA SISTEMUL DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

- [8.1.](#) Protecția informațiilor
- [8.2.](#) Protecția personalului

8.1. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

8.1.1. LOCUL/LOCURILE UNDE SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT		
	DA	NU
- încăpere destinată numai protecției informațiilor secrete de stat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- încăpere destinată numai sistemului/subsistemului de calcul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei datelor și informațiilor secrete de stat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- încăperile sunt prevăzute cu:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- pereți antifonați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- uși și încuietori speciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- podele și tavane speciale pentru zone sensibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- alte locuri unde se concentrează date și informații sau se desfășoară activități cu caracter secret de stat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

În legătură cu acestea se vor face precizări privind poziția față de punctul de acces și control, împrejurimi, garanțiile ce le prezintă în asigurarea protecției datelor și informațiilor ori activităților secrete de stat

8.1.2. MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A ÎNCĂPERILOR SAU LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT ORI ACTIVITĂȚI CU CARACTER SECRET DE STAT		
	DA	NU
• Zonă de securitate clasa a II-a (pentru gestionarea informațiilor până la nivelul SECRET, cu acces neautorizat conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- accesul persoanelor neautorizate este permis conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zonă administrativă (pentru manipularea și depozitarea informațiilor SECRETE DE SERVICIU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- perimetrul oferă posibilitatea de control a personalului și/sau vehiculelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- sunt utilizate:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• registre și jurnale speciale pentru corespondență, evidență, transport etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• mape speciale de păstrare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sigilii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• fișe de predare-primire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ecusoane de acces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• mobilă de birou adecvată zonei administrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.1.3. PREZENTAREA SISTEMULUI/SUBSISTEMULUI INFORMATIC ȘI DE TELECOMUNICAȚII DESTINAT, PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STOCĂRII ȘI TRANSMITERII DE DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT

Echipament de comunicație și birotică existent (telefoane, fax, telex, xerox)		
- în zona de securitate clasa I		
- în zona de securitate clasa a II-a		

Echipament informatic		
- aveți acces la Internet		
- este utilizat un sistem de securizare		
• pe server-ul principal		
• la nivel de utilizator		

8.1.4. MĂSURI PROCEDURALE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT SAU A ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SECRET DE STAT

- clasificarea informațiilor după niveluri de securitate		
- accesul pentru personalul propriu		
- accesul pentru personalul din afară, inclusiv străini și reprezentanți ai mass-media		
- multiplicarea, transportul și circulația documentelor în interiorul și în afara întreprinderii, atât în timpul cât și în afara programului de lucru		
- protecția sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații		
- controlul intern, activitatea de analiză și evaluare a modului în care se respectă prevederile legale în vigoare, din care să reiasă periodicitatea controalelor, cine le execută, documentele ce se întocmesc și cum se valorifică, răspunderi și sancțiuni		
- instruirea personalului autorizat a avea acces		

8.2. PROTECȚIA PERSONALULUI

LISTA PERSOANELOR CARE AU ACCES SAU URMEAZĂ SĂ AIBĂ ACCES LA INFORMAȚII SECRETE DE STAT

NR. CRT.	NUME, PRENUME	PRENUME PĂRINȚI	DATA, LOC NAȘTERE	PROFESIE, FUNCȚIE	DOMICILIU, TELEFON	NIVEL DE ACCES	OBSERVAȚII**)

***) Se va scrie ca mețiune dacă are/urmează să aibă acces și orice alte observații considerate necesare.

9. DATE CU PRIVIRE LA PROCESE PENALE SAU CONTRAVENȚII CA URMARE A ÎNCĂLCĂRII LEGILOR

	DA	NU
În ultimii 10 ani a fost declanșată împotriva întreprinderii dvs. o acțiune în justiție?		
În caz de răspuns afirmativ precizați când, de ce, denumirea instanței judecătorești, sentința, pedeapsa și perioada de executare.		
În ultimii 5 ani întreprinderea pe care o conduceți a fost acuzată de încălcarea legii?		
În caz de răspuns afirmativ arătați când, cum, de ce, autoritatea care a constatat fapta și cuantumul amenzi.		

Orice schimbare referitoare la datele cuprinse în chestionar se transmite **imediat** sub formă de completare la chestionar.

Funcția, numele, prenumele și semnătura
conducătorului unității solicitante

.....

Ștampila unității solicitante

...

Localitatea și data completării chestionarului

.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) (numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule), în calitate de (funcția) la (denumirea completă a instituției/agentului economic) cu sediul în (adresa completă), certific pe propria-mi răspundere că informațiile declarate în prezentul chestionar sunt exacte.

Declar că personalul angajat care are/va avea acces la informații secrete de stat a luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția informațiilor secrete de stat și mă angajez că le voi respecta.

Am cunoștință de faptul că, dacă, prin imprudența și/sau neglijența noastră, o informație, un procedeu sau un fișier al cărui depozitar suntem și care are un nivel de clasificare va fi distrus, deturnat, sustras, reprodus sau adus la cunoștință fie publicului, fie unei persoane neautorizate, cei vinovați vor suporta consecințele potrivit legislației în vigoare.

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 27

**(SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU
ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE
SECURITATE INDUSTRIALĂ DE NIVEL
"STRICT SECRET" și "STRICT SECRET DE
IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ")**

Observație! Pentru nivelul "STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ" se completează și rubricile cu " * ".

**CHESTIONAR
de securitate industrială**

Autorizație pentru nivel de securitate:

- STRICT SECRET
* STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ

- 1. Agentul economic solicitant
- 2. Nivelul de autorizare deja obținut
- 3. Conducerea întreprinderii și funcționarul / structura de securitate
- 4. Sucursale, filiale sau puncte de lucru
- 5. Date despre profilul și activitatea desfășurată
- 6. Bonitate și garanții bancare
- 7. Scurt raport pentru ultimii 3 ani de exercițiu financiar
- 8. Informații de securitate
- 9. Date referitoare la sistemul de protecție a informațiilor secrete de stat
- 10. Date cu privire la procese penale sau contravenții ca urmare a încălcărilor legilor

1. AGENTUL ECONOMIC SOLICITANT

Denumire completă:

Nr. din Registrul Comerțului:

Data ultimei actualizări la Registrul Comerțului:

Denumiri anterioare (dacă este cazul):

Cod fiscal:

Cod SIRUES

Stare firmă

Adresa completă pentru sediul social:

Str. nr.

Sectorul/județul localitatea

Nr. telefon fax

Telex e-mail

Adresă site Internet

Cod poștal (căsuța poștală, dacă este cazul):

Adrese anterioare (dacă este cazul):

Statutul juridic**Forma de proprietate:****Capitalul:**

Capitalul social:

Data ultimei modificări a capitalului social:

Capitalul scris vărsat:

Capitalul disponibil:

Nr. acțiuni/părți sociale: Valoarea unei acțiuni/părți sociale:

Acțiune nominativă.

 Da Nu

Există?

Autoritatea/persoana care o deține

Adresa site Internet

Creștere preconizată la data de:

Organigrama societății (se atașează la chestionar)

Asociații persoane fizice (care dețin peste 5% din capitalul social)

Număr

1. Nume, prenume

Data și locul nașterii

Nr. și seria actului de identitate

Adresa completă

Str., nr.

Sectorul/județul, localitatea

Nr. telefon fax

Telex

Adresă site Internet

Cod poștal (căsuță poștală, dacă este cazul)

Țara

Procentul de acțiuni/părți sociale deținut ____ % începând cu anul:

(În cazul în care sunt mai mulți, se pot prezenta în anexă, după prezentul model).

Asociați persoane juridice**Se completează un chestionar identic cu cel al agentului economic solicitant, până la capitolul 7 inclusiv, de către acționarii care nu dețin autorizație/certificat de securitate.**

*** Agenți economici la care firma solicitantă este asociată**

Numărul de agenți economici:

Pentru fiecare agent economic se vor completa următoarele date:

Denumirea:

Adresa completă:

Str., nr.

Sectorul/județul, localitatea

Nr. telefon fax

Telex

Adresă site Internet

Cod poștal (căsuță poștală, dacă este cazul)

Țara

Ce reprezintă pentru dvs.?

Furnizor

Client

Altceva

Procentul de acțiuni/păți sociale deținut _____ % începând cu anul:

*** Firmele la care persoanele din consiliul de administrație sunt acționari**

1. Numele și prenumele persoanei:

Denumirea completă a firmei

Nr. din Registrul Comerțului

2. NIVELUL DE AUTORIZARE DEJA OBTINUT

Autorizație/ Certificat obținut Da Nu

Nivelul de acces al certificatului deținut:

Seria și numărul autorizației/certificatului de securitate:

Valabil de la: la

Autoritatea emitentă:

3. CONDUCEREA ÎNTREPRINDERII ȘI FUNCȚIONARUL/STRUCTURA DE SECURITATE

Director general

Nume și prenume

Prenumele tatălui

Data numirii în funcție

Pregătire profesională

Data nașterii

Firme la care acționar, în proprietar

este: conducere,

(denumire
completă)

Director economic

Nume și prenume

Prenumele tatălui

Data numirii în funcție

Pregătire profesională

Data nașterii

Firme la care acționar, în proprietar
este: conducere,(denumire
completă)**Director științific/tehnice/comercial**

Nume și prenume

Prenumele tatălui

Data numirii în funcție

Pregătire profesională

Data nașterii

Firme la care acționar, în proprietar
este: conducere,(denumire
completă)**Membrii consiliului de administrație****1.** Nume și prenume

Prenumele tatălui

Data numirii în funcție

Pregătire profesională

Data nașterii

Firme la care este: acționar, în conducere, proprietar

(denumire

a)

completă):

b)

c) ...

2.**3.****4.****5.****6.****Funcționarul/Structura de securitate responsabil/responsabilă cu protecția informațiilor clasificate**
din instituția solicitantă:

Nume și prenume

Prenumele tatălui

Data numirii în funcție

Pregătire profesională

Data nașterii

Firme la care este: acționar, în conducere, proprietar

(denumire completă)

(Datele de la această rubrică se vor completa de către toate persoanele din structura de securitate a agentului economic.)

*4. SUCURSALE, FILIALE SAU PUNCTE DE LUCRU

* Denumire completă:		
Denumiri anterioare (dacă este cazul):		Datele schimbărilor
* Adresa completă: Str., nr. Sectorul/județul, localitatea Nr. telefon fax Telex Adresă site Internet Cod poștal (căsuță poștală, dacă este cazul) Țara		
Adrese anterioare (dacă este cazul):		
* Forma de deținere a spațiului:	<input type="checkbox"/> proprietate Numărul actului și forma juridică:	<input type="checkbox"/> închiriată De la (denumire, adresă completă):
* Agentul economic deține: <input type="checkbox"/> birouri <input type="checkbox"/> magazine <input type="checkbox"/> hoteluri <input type="checkbox"/> fabrici <input type="checkbox"/> depozite <input type="checkbox"/> ateliere <input type="checkbox"/> laboratoare <input type="checkbox"/> șantiere <input type="checkbox"/> spații de prezentare <input type="checkbox"/> camere securizate Altele:		
* Descrierea amplasamentului sediului: <input type="checkbox"/> zonă comercială centrală <input type="checkbox"/> zonă comercială periferică <input type="checkbox"/> zonă rurală <input type="checkbox"/> zonă industrială <input type="checkbox"/> incintă comercială <input type="checkbox"/> zonă rezidențială		
* Spații subînchiriate altor agenților economici, cu specificația denumirii și obiectului lor de activitate:		

5. DATE DESPRE PROFILUL ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Obiectul(e) principal(e) de activitate:		
Număr de angajați permanent: Cu studii superioare: Cu studii medii: Personal auxiliar:		
Număr de colaboratori Persoane fizice		
Persoane juridice		
* Vânzări la intern (situația în ultimii 5 ani) Procentul din vânzările totale Termenele de livrare (în zile) Condiții de plată (numerar, cec, ordin de plată, cont curent etc.)		
* Importuri (situația în ultimii 5 ani) Procentul importurilor la realizarea produselor Ce se importă (materie primă și/sau ansamble, subansamble, produse finite) Țările de unde se importă: Termenele de import (în zile) Condiții de plată (numerar, cec, ordin de plată, cont curent etc.)		
* Exporturi (situația în ultimii 5 ani) Procent din activitate reprezentat de importuri: Ce se exportă (materie primă și/sau ansamble, subansamble, produse finite) Țările de unde se exportă: Termenele de export (în zile) Condiții de plată (numerar, cec, ordin de plată, cont curent etc.)		
Instituția dvs. este distribuitorul autorizat al altor agenți economici? (situația în ultimii 5 ani) <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Numele și adresa completă (dacă este cazul)		
Mărci înregistrate Nume și descriere (ce reprezintă)		
Căror tip de clienți se adresează activitatea/serviciile/produsele dvs.?		
* Principalii clienți cu care instituția dvs. are contact (denumire, adresă completă)	Valoarea fiecărui contract	Perioada

6. BONITATE ȘI GARANȚII BANCARE

Bănci cu care lucrați (se vor completa următoarele informații pentru fiecare bancă):

Denumire:

Adresă completă:

Str., nr.

Sectorul/Județul, localitate

Nr. telefon, fax

Telex e-mail

Adresă site Internet

Număr cont:

Data deschiderii contului:

Creditul

este:

garantat

negarantat

Mărimea creditului:

Natura garanției (dacă este credit "garantat"):

*Creditul este utilizat în totalitate?

Da

Nu

*Banca a acordat facilitatea de neacoperire a contului?

Da

Nu

*Dacă DA, până la ce sumă poate mege neacoperirea:

*Dacă DA, această facilitate este folosită?

Da

Nu

Mijloace de plată la cumpărare:

acreditiv

ordin de plată

transfer bancar

condiții speciale

Altele:

Există reclamații împotriva firmei?

Da

Nu

Dacă DA:

Numărul reclamațiilor:

Data înregistrării:

Pentru suma de (valorificarea fiecărei plăți contestate):

Reclamația a fost rezolvată:

DA

NU

Alte comentarii legate de aceasta:

*** Planuri viitoare** (noi investiții, pătrundere pe noi piețe etc.)

7. SCURT RAPORT PENTRU ULTIMII 3 ANI DE EXERCİTIU FINANCIAR

Sfârșit de perioadă financiară			
Active fixe - TOTAL			
Conturi în lei:			
Conturi în valută:			
Creanțe:			
Stocuri:			
Active circulante - TOTAL:			
Total active:			
Capital social:			
Capital vărsat			
Capitaluri proprii:			
Împrumuturi pe termen lung:			
Împrumuturi pe termen scurt:			
Furnizori și conturi asimilate:			
Datorii - TOTAL:			
Total pasiv:			
Cifra de afaceri:			
Total venituri:			
Total cheltuieli:			
Profit brut:			
Pierderi (unde este cazul)			
Venituri din export:			
Trezorerie netă:			

8. INFORMAȚII DE SECURITATE

	DA	NU
Considerați că firma dumneavoastră a atras atenția unui serviciu de informații sau de securitate străin?		
Credeți că au fost făcute presiuni asupra firmei sau angajaților ca urmare a unui incident survenit pe teritoriul altei țări?		
Sunt menținute relații permanente, profesionale, personale cu cetățeni străini? Natura acestora.		
Au existat cazuri când au fost solicitate informații cu caracter sensibil în afara atribuțiilor de serviciu?		
Întreprinderea sau vreunul din angajați a fost implicat(ă) sau a sprijinit activități de:		
- spionaj		
- terorism		
- sabotaj?		
Ați avut vreodată angajați care au sprijinit sau au fost implicați într-una din activitățile de mai sus?		
Aveți cunoștință de orice alte împrejurări, condiții (factori de risc), nedeclarate în răspunsurile precedente, care au putut influența activitatea dvs. sau a personalului din subordine, cum ar fi: obișnuința utilizării unor substanțe psihotrope, dependența de alcool, dificultăți financiare deosebite?		

9. DATE REFERITOARE LA SISTEMUL DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

- [9.1.](#) Protecția informațiilor
- [9.2.](#) Protecția personalului

9.1. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

9.1.1. LOCUL/LOCURILE UNDE SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT		
	DA	NU
- încăpere destinată numai protecției informațiilor secrete de stat		
- încăpere destinată numai sistemului/subsistemului de calcul destinat preluării, prelucrării, stocării și transmisiei datelor și informațiilor secrete de stat		
- încăperile sunt prevăzute cu:		
- pereți antifonați		
- uși și încuietori speciale		
- podele și tavane speciale pentru zone sensibile		
- alte locuri unde se concentrează date și informații sau se desfășoară activități cu caracter secret de stat		

În legătură cu acestea se vor face precizări privind poziția față de punctul de acces și control, împrejurimi, garanțiile ce le prezintă în asigurarea protecției datelor și informațiilor ori activităților desecrete de stat

9.1.2. MĂSURI DE PROTECȚIE FIZICĂ A ÎNCĂPERILOR SAU LOCURILOR UNDE SE PĂSTREAZĂ SAU SE CONCENTREAZĂ DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT ORI ACTIVITĂȚI CU CARACTER SECRET DE STAT

DA NU

Zone de securitate existente:

• **Zonă de securitate clasa I** (pentru gestionarea informațiilor până la nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ, cu acces autorizat)

- perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate

- este marcată zona specificarea restricției și menționarea zonei de securitate

- există control al sistemului de intrare, care să permită doar accesul persoanelor autorizate pentru intrarea în zonă

(Dacă DA, descrieți sistemul(ele) de protecție mecanică, electrică, electronică, informațională, optică, acustică etc.)

- sistemul de protecție utilizat este omologat și/sau aprobat de un serviciu specializat

(Dacă DA, menționați care.)

• **Zonă de securitate clasa a II-a** (pentru gestionarea informațiilor până la nivelul SECRET, cu acces neautorizat conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice)

- perimetrul este clar definit și protejat, având toate intrările și ieșirile controlate

- accesul persoanelor neautorizate este permis conform prevederilor interne, cu escortă sau prin controale specifice

• **Zonă administrativă** (pentru manipularea și depozitarea informațiilor SECRETE DE SERVICIU)

- perimetrul oferă posibilitatea de control a personalului și/sau vehiculelor

- sunt utilizate:

• registre și jurnale speciale pentru corespondență, evidență, transport etc.

• mape speciale de păstrare

• sigilii

• fișe de predare-primire

• ecusoane de acces

• mobilă de birou adecvată zonei administrative

9.1.3. PREZENTAREA SISTEMULUI/SUBSISTEMULUI INFORMATIC ȘI DE TELECOMUNICAȚII DESTINAT, PRELUĂRII, PRELUCRĂRII, STOCĂRII ȘI TRANSMITERII DE DATE ȘI INFORMAȚII SECRETE DE STAT

Echipe de comunicație și birotică existent (telefoane, fax, telex, xerox)

- în zona de securitate clasa I

- în zona de securitate clasa a II-a

Echipament informatic

- număr calculatoare

- utilizați calculatoare în rețea Internet		
- aveți acces la Internet		
- este utilizat un sistem de securizare		
• pe server-ul principal		
• la nivel de utilizator		
* Menționați tipul server-ului principal și distribuitorul, administratorul (în cazul în care este o firmă specializată care asigură servicii), precum și locul/locurile unde sunt amplasate calculatoarele conectate în rețea la server-ul care stochează informații clasificate		
9.1.4. MĂSURI PROCEDURALE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT SAU A ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SECRET DE STAT		
- clasificarea informațiilor după niveluri de securitate		
- accesul pentru personalul propriu		
- accesul pentru personalul din afară, inclusiv străini și reprezentanți ai mass-media		
- multiplicarea, transportul și circulația documentelor în interiorul și în afara întreprinderii, atât în timpul cât și în afara programului de lucru		
- protecția sistemului/subsistemului informatic și de telecomunicații		
- controlul intern, activitatea de analiză și evaluare a modului în care se respectă prevederile legale în vigoare, din care să reiasă periodicitatea controalelor, cine le execută, documentele ce se întocmesc și cum se valorifică, răspunderi și sancțiuni		
- instruirea personalului autorizat a avea acces		

9.2. PROTECȚIA PERSONALULUI

9.2.1. LISTA PERSOANELOR CARE AU ACCES SAU URMEAZĂ SĂ AIBĂ ACCES LA INFORMAȚII SECRETE DE STAT							
NR. CRT.	NUME, PRENUME	PRENUME PĂRINȚI	DATA, LOC NAȘTERE	PROFESIE, FUNCȚIE	DOMICILIU, TELEFON	NIVEL DE ACCES	OBSERVAȚII**)

***) Se va scrie ca mețiune dacă are/urmează să aibă acces și orice alte observații considerate necesare.

9.2.2. LISTA PERSOANELOR AUTORIZATE SĂ ADMINISTREZE SISTEMUL/SUBSISTEMUL INFORMATIC ȘI DE TELECOMUNICAȚII, PRECUM ȘI CEI CARE LUCREAZĂ ÎN REȚEAUA INTRANET CU ACCES LA INFORMAȚII SECRETE DE STAT

NR. CRT.	NUME, PRENUME	PRENUME PĂRINȚI	DATA, LOC NAȘTERE	PROFESIE, FUNCȚIE	DOMICILIU, TELEFON	NIVEL DE ACCES	OBSERVAȚII**)

***) Se va scrie echipamentul pe care-l administrează sau faptul că are acces Intranet.

10. DATE CU PRIVIRE LA PROCESE PENALE SAU CONTRAVENȚII CA URMARE A ÎNCĂLCĂRII LEGILOR

	DA	NU
În ultimii 10 ani a fost declanșată împotriva întreprinderii dvs. o acțiune în justiție?		
În caz de răspuns afirmativ precizați când, de ce, denumirea instanței judecătorești, sentința, pedeapsa și perioada de executare.		
În ultimii 5 ani întreprinderea pe care o conduceți a fost acuzată de încălcarea legii?		
În caz de răspuns afirmativ arătați când, cum, de ce, autoritatea care a constatat fapta și cuantumul amenzii.		

Orice schimbare referitoare la datele cuprinse în chestionar se transmite **imediat** sub formă de completare la chestionar.

Funcția, numele, prenumele și semnătura
conducătorului unității solicitante

.....

Ștampila unității solicitante

...

Localitatea și data completării chestionarului

.....

ANGAJAMENT⁽¹⁾

Subsemnatul(a) (numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule), în calitate de (funcția) la (denumirea completă a instituției/agentului economic) cu sediul în (adresa completă), certific pe propria-mi răspundere că informațiile declarate în prezentul chestionar sunt exacte.

Declar că personalul angajat care are/va avea acces la informații secrete de stat a luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția informațiilor secrete de stat și mă angajez că le voi respecta.

Am cunoștință de faptul că, dacă, prin imprudența și/sau neglijența noastră, o informație, un procedeu sau un fișier al cărui depozitar suntem și care are un nivel de clasificare va fi distrus, deturnat, sustras, reprodus sau adus la cunoștință fie publicului, fie unei persoane neautorizate, cei vinovați vor suporta consecințele potrivit legislației în vigoare.

Data

Semnătura

(1) Se completează atât pentru nivelul "STRICT SECRET", cât și pentru nivelul "STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ".

ANEXA Nr. 28

ROMÂNIA

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL
INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

AUTORIZAȚIE DE SECURITATE INDUSTRIALĂ

Nr. _____ din _____

Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat autorizează
_____ (denumirea completă a instituției/agentului economic), pentru participarea la proceduri de negociere a unui contract, în cadrul căruia sunt gestionate informații clasificate.

Prezenta autorizație este valabilă până la data de _____.

Directorul general al Oficiului Registrului Național
al Informațiilor Secrete de Stat

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 29

ROMÂNIA

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL
INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

CERTIFICAT DE SECURITATE INDUSTRIALĂ

Nr. _____ din _____

Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat certifică

_____ (denumirea completă a instituției/agentului economic), pentru derularea contractului în care sunt gestionate informații secrete de stat de nivelul _____.

Prezentul certificat este valabil pe durata derulării contractului.

Directorul general al Oficiului Registrului Național
al Informațiilor Secrete de Stat

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 30

**ANTETUL INSTITUȚIEI/AGENTULUI
ECONOMIC**

Adresă Tel./Fax

Către ORNISS

CERERE

pentru eliberarea certificatului de securitate industrială

Vă rugăm să eliberați certificatul de securitate industrială nivel _____ pentru _____ (denumirea completă a instituției/agentului economic), cu sediul în _____ (adresa completă), în vederea derulării contractului clasificat _____.

Obiectul contractului este _____.

Beneficiarul este _____.

Menționează, că în prezent, întreprinderea noastră deține/nu deține autorizație de securitate/certificat de securitate industrială pentru nivelul _____.

Anexăm, în original, chestionarul de securitate industrială.

Directorul instituției/agentului economic

(semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 31

ROMÂNIA

_____ (instituția)

Compartimentul _____

REGISTRUL

pentru evidența autorizațiilor de securitate industrială

Nr. crt.	Denumirea și adresa completă a obiectivului industrial	Data eliberării autorizației de securitate industrială	Seria și numărul autorizației de securitate industrială	Perioada de valabilitate	Data retragerii	Motivul retragerii	Obs.

ANEXA Nr. 32

ROMÂNIA

(instituația)

Compartimentul _____

**REGISTRUL
pentru evidența certificatelor de securitate industrială**

Nr. crt.	Denumirea și adresa completă a obiectivului industrial	Nivelul de acces	Data eliberării certificatului de securitate industrială	Seria și numărul certificatului de securitate industrială	Perioada de valabilitate	Data retragerii	Motivul retragerii	Obs.

Lista actelor modificatoare:

1. **20 decembrie 2004** - [H.G. nr. 2202/2004](#) pentru modificarea și completarea art. 152 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 585/2002](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 1225 din 20 decembrie 2004;
2. **24 martie 2005** - [H.G. nr. 185/2005](#) privind modificarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 585/2002](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 247 din 24 martie 2005.